

**Regulamin dyplomowania  
na Wydziale Nauk Pedagogicznych  
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
dla kierunków: Pedagogika i Pedagogika specjalna**

**§ 1**

**Podstawowe założenia**

1. Praca dyplomowa jest samodzielną pracą studenta kończącą kształcenie na studiach I i II stopnia.
2. Złożenie w dziekanacie pracy dyplomowej i zdanie egzamin dyplomowego są warunkami ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego dla studiów I stopnia – licencjata, dla studiów II stopnia – magistra.

**§ 2**

**Zadania Rady Wydziału Nauk Pedagogicznych UKSW**

1. Zatwierdzenie opiekunów prac dyplomowych (dotyczy osób, które nie posiadają stopnia dr hab. lub tytułu profesora).
2. Określenie kierunków badań, uwzględniających perspektywę rozwoju Wydziału i potrzeby interesariuszy zewnętrznych.
3. Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych po zaopiniowaniu przez kierownika Katedry.

**§ 3**

**Zadania Dziekana WNP UKSW**

1. Nadzór nad realizacją procedury związanej z przygotowaniem i wykonaniem prac dyplomowych w toku studiów.
2. Przygotowanie wykazu osób proponowanych na promotorów prac dyplomowych.
3. Analiza zakresu i stopnia osiągniętych efektów kształcenia w odniesieniu do założeń programowych danego kierunku studiów poprzez podjętą tematykę pracy dyplomowej (we współpracy z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia).
4. Ustalenie składu komisji egzaminacyjnej.
5. Ustalenie harmonogramu egzaminów dyplomowych
6. Podejmowanie decyzji w sprawach problemowych, (np. wniosków o zmianę promotora).

7. Podejmowanie decyzji o wyznaczeniu drugiego recenzenta w przypadku, gdy pierwszy recenzent wystawi ocenę niedostateczną.
8. Powiadomienie odpowiednich osób (promotora, recenzenta, studenta) o sytuacjach szczególnych, np.: istotne zmniejszenie, zwiększenie liczby studentów w grupie seminaryjnej.
9. Nadzór nad przeprowadzeniem procedury antyplagiatowej na Wydziale.

#### **§ 4**

#### **Zadania dziekanatu**

1. Prowadzenie dokumentacji związanej z tokiem studiów.
2. Współpraca z operatorem systemu antyplagiatowego.
3. Poinformowanie studentów i członków komisji egzaminacyjnej o terminie egzaminu dyplomowego (wpis do APD - informacja dla studentów i mailowe powiadomienie członków komisji egzaminacyjnej).
4. Przygotowanie kompletu dokumentów wymaganych w procesie dyplomowania dla osób dopuszczonych do złożenia egzaminu dyplomowego.
5. Przygotowanie dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem.

#### **§ 5**

#### **Zadania kierowników Katedr**

1. Opracowanie listy obszarów badań przewidzianych do realizacji w ramach prac dyplomowych zgodnie z kierunkiem badań prowadzonych w danej Katedrze.
2. Przyjęcie od promotorów, nie będących samodzielными pracownikami naukowymi, wykazu proponowanych tematów prac dyplomowych, zaopiniowanie a następnie skierowanie do oceny przez Radę Wydziału;
3. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie tematyki prowadzonych prac dyplomowych i przyszłego wykorzystania wyników badań.

#### **§ 6**

#### **Zadania promotorów prac dyplomowych**

1. Sformułowanie tematów prac dyplomowych zgodnie z kierunkami badań określonymi na Wydziale, zainteresowaniami studenta oraz kierunkowymi efektami kształcenia.
2. Udzielanie pomocy merytorycznej studentom przy przygotowaniu i pisaniu pracy dyplomowej.

3. Monitorowanie i ocena etapowych osiągnięć studenta w zakresie przygotowania pracy dyplomowej zgodnie z ustalonymi kryteriami.
4. Ocena pracy dyplomowej pod względem merytorycznym i formalnym.
5. Współpraca z dziekanatem w zakresie systemu antyplagiatowego OSA (analiza raportu podobieństw i sporządzania protokołu oceny oryginalności pracy dyplomowej).
6. Wypełnienie arkusza oceny pracy dyplomowej w APD, wydrukowanie, podpisanie i przekazanie do dziekanatu, najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
7. Czynny udział w pracach komisji egzaminacyjnej.

## **§ 7**

### **Zadania recenzentów prac dyplomowych**

1. Ocena merytoryczna i formalna pracy dyplomowej.
2. Wypełnienie arkusza oceny pracy dyplomowej w APD, wydrukowanie, podpisanie i przekazanie do Dziekanatu, najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
3. Czynny udział w pracach komisji egzaminacyjnej.

## **§ 8**

### **Zasady wyboru promotora**

1. Na początku roku akademickiego na stronie internetowej Wydziału w zakładce „Seminaria dyplomowe” umieszczone są informacje dotyczące promotorów i obszarów ich zainteresowań badawczych.
2. Z inicjatywy studentów w porozumieniu z dziekanem może zostać zorganizowane spotkanie z promotorami prac dyplomowych w celu bliższego zapoznania zainteresowań badawczych promotora.
3. Studenci zapisują się w systemie USOS do grupy seminaryjnej prowadzonej przez wybranego promotora. Studenci mogą uczestniczyć w pierwszych dwóch spotkaniach seminaryjnych w celu dokładnego zapoznania się z promotorem i w tym czasie mogą dokonywać zmian w wyborze seminarium w ramach dostępnych limitów. Po dwóch spotkaniach seminaryjnych system USOS zostanie zamknięty.
4. Zmiana promotora może nastąpić w uzasadnionych przypadkach wyłącznie na wniosek studenta, po uzyskaniu zgody dotychczasowego promotora.
5. Zmiana promotora może zostać dokonana również z powodów organizacyjnych.

6. Ostateczną decyzję o zmianie promotora podejmuje dziekan.
7. Studentowi powtarzającemu rok lub wznawiającemu studia umożliwia się kontynuowanie przygotowania pracy dyplomowej u promotora, z którym rozpoczął współpracę – po uzyskaniu zgody promotora.

## **§ 9**

### **Zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych**

1. Promotorzy prac dyplomowych zobowiązani są do ustalenia wraz ze studentem tematu pracy dyplomowej – nie później niż do zakończenia pierwszego semestru trwania seminarium. Przy określeniu tematu kierujący pracą uwzględnia zainteresowania studenta i możliwości wykonania danej pracy.
2. Promotorzy, nie będący samodzielnymi pracownikami naukowymi, przekazują tematy prac swoich dyplomantów odpowiedniemu kierownikowi Katedry do zaopiniowania.
3. Po zaopiniowaniu tematów prac przez kierowników Katedr promotorzy składają odpowiednie formularze w dziekanacie (co najmniej 1 tydzień przed Radą Wydziału, na której będą zatwierdzone).
4. Pracownik dziekanatu przygotowuje na posiedzenie Rady Wydziału listy studentów z proponowanymi tematami prac dyplomowych.
5. Po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych przez Radę Wydziału, kierownik dziekanatu (lub inny pracownik administracji wydziałowej obecny na posiedzeniu Rady Wydziału) przekazuje listę zatwierdzonych tematów prac dyplomowych pracownikom dziekanatu, którzy sprawdzają zgodność i sporządzają ostateczną, zbiorczą listę z nazwiskami kierujących pracami i nazwiskami studentów realizujących dany temat. Po weryfikacji pracownicy dziekanatu wpisują zatwierdzone tematy do APD.
6. W przypadku niezatwierdzenia przez Radę Wydziału proponowanego tematu pracy, kierownik Katedry właściwy dla promotora niezatwierdzonego tematu przekazuje promotorowi uwagi. Promotor ustala ze studentem nowy temat pracy, który ponownie podlega opinii kierownika Katedry i zatwierdzenia przez Radę Wydziału.
7. W przypadku zmiany tematu pracy dyplomowej wymagana jest procedura opisana w §10 pkt. 1-6 niniejszego regulaminu.
8. Temat pracy magisterskiej powinien być zatwierdzony przez Radę Wydziału, nie później niż do końca II semestru studiów.
9. Temat pracy licencjackiej powinien być zatwierdzony przez Radę Wydziału nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów.

## **§ 10**

### **Przygotowanie pracy dyplomowej**

1. Szczegółowe zasady wykonania pracy dyplomowej, terminu jej złożenia oraz warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i określenia jego terminu, a także tryb powoływania i zakresu obowiązków członków komisji egzaminacyjnej wraz z kryteriami oceniania określa Regulamin Studiów.
2. Promotor nadzoruje proces przygotowania pracy dyplomowej przez studenta oraz odpowiada za jego przebieg i efekty końcowe.
3. Promotor powinien zapoznać studenta z zakresem i czasem na wykonanie pracy oraz stymulować i kontrolować postępy pisania pracy (zgodnie z zapisem w karcie przedmiotu umieszczonej w systemie USOS).
4. Nie zezwala się na pisanie jednej pracy w zespołach wieloosobowych. Natomiast nie ma przeszkód, aby zakresy kilku prac dyplomowych łączyły się, a studenci prowadzili częściowo wspólne badania. Niemniej jednak, każdy student przedkłada odrębną pracę dyplomową na inny, swój temat.
5. Przygotowaną pracę dyplomową student przedkłada do zaakceptowania promotorowi.
6. Promotor akceptuje przedłożoną pracę dyplomową studenta poprzez zatwierdzenie w APD a następnie poprzez złożenie swojego podpisu na stronie tytułowej pracy dyplomowej.
7. Student zaakceptowaną przez promotora pracę wraz z wypełnionym Oświadczeniem (zamieszczonym w APD), płytą CD i pozostałymi dokumentami składa w dziekanacie (Zarządzenie Nr 78/2014 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 14 listopada 2014 r. zmieniające zarządzenie 39/2007 Rektora UKSW z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie prowadzenia księgi dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych
8. Promotor zobowiązany jest do zgłoszenia proponowanego terminu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w dziekanacie.
9. Promotor może zaproponować kandydatury recenzentów pracy dyplomowej, wypełniając właściwy punkt we wniosku wygenerowanym z APD przez studenta. Ostatecznego wyboru recenzenta dokonuje dziekan.
10. Praca dyplomowa poddana jest weryfikacji w systemie antyplagiatowym OSA. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia procedury antyplagiatowej – w wyniku analizy raportu podobieństwa, praca dyplomowa zostanie uznana za:

- nie budzącą wątpliwości - zostaje przedstawiona do dalszego etapu procedury dyplomowania;
- wymagającą dodatkowej oceny z powodu występowania niedopuszczalnych zapożyczeń, raport podobieństw przekazywany jest promotorowi pracy, który dokonuje jej oceny,
- plagiat - praca dyplomowa nie zostaje przedstawiona do dalszego etapu procedury dyplomowania, natomiast w stosunku do autora pracy dyplomowej zostaje wszczęte postępowanie wyjaśniające, a następnie postępowanie dyscyplinarne.

11. Pracownik dziekanatu wpisuje do systemu APD informacje o składzie komisji i terminie obrony, co umożliwia promotorowi i recenzentowi wpisanie recenzji ocenianej pracy dyplomowej.

12. Promotor i recenzent przygotowują recenzję w systemie APD drukują i składają do właściwego Dziekanatu wypełniony arkusz oceny pracy dyplomowej według załączonego obowiązującego wzoru nie później niż 7 dni przed planowanym terminem obrony.

## **§ 11**

### **Seminaria dyplomowe**

1. Seminaia dyplomowe umieszczane są w planie studiów na dany rok akademicki.
2. W trakcie seminarium dyplomowego studenci w sposób szczególny potwierdzają swą zdolność stosowania wiedzy, umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz wykazują osiągnięte kompetencje osobiste i społeczne, stąd seminarium powinno być traktowane jako forma weryfikacji zakładanych kierunkowych efektów kształcenia.
3. Efekty przewidziane do weryfikacji w trakcie seminarium i przygotowywania pracy dyplomowej na pierwszym i drugim stopniu dla kierunków powinny być przez prowadzących uwzględnione w karcie przedmiotu seminarium.
4. Listy grup seminaryjnych zatwierdza dziekan.
5. Seminaia dyplomowe prowadzone są w grupach liczących: od 6 do 15 osób – seminaia licencjackie; od 6 do 15 osób – seminaia magisterskie (zgodnie z uchwałą nr 33/2017 Senatu UKSW w sprawie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i zasad jej rozliczania). W przypadku mniejszych liczebności o powołaniu grupy seminaryjnej decyduje dziekan.
6. W przypadku, gdy zarejestrowana liczba studentów nie pozwala na utworzenie grupy, a promotor wyraża wolę indywidualnego prowadzenia studenta, dopuszcza się za zgodą dziekana możliwość organizowania indywidualnych konsultacji seminaryjnych.

7. Przekroczenie zakładanej liczebności grupy seminaryjnej może mieć miejsce w szczególnych przypadkach i wymaga zgody dziekana oraz wyrażenia pisemnej zgody woli promotora o przyjęciu dyplomantów ponad ustalony limit.
8. Promotor prowadzi, dla danego roku studiów, po jednym seminarium dyplomowym.
9. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studenta i za zgodą promotorów, dziekan może udzielić zgody na przeniesienie studenta do innej grupy seminaryjnej.
10. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego pracą dyplomową, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie jej złożenia, dziekan, na wniosek studenta, proponuje nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie dalszego kierowania tą pracą.
11. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego na ostatnim roku studiów jest złożenie pracy dyplomowej.

## **§ 12**

### **Praca dyplomowa**

1. Praca dyplomowa musi prezentować poziom merytoryczny wskazujący na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dyplomanta na kierunku studiów pedagogika/pedagogika specjalna, adekwatne do zdobywanego tytułu zawodowego.
2. Praca licencjacka może mieć charakter analityczny lub projektowy. W pracy licencjackiej piszący powinien umiejętnie powiązać rozważania teoretyczne z praktyką. Tematyka pracy dyplomowej licencjackiej powinna być związana z kierunkiem studiów i nawiązywać do studiowanej specjalności.
3. Student powinien wykazać w pracy magisterskiej umiejętność formułowania problemu badawczego i rozwiązania go metodami naukowymi. Praca magisterska powinna charakteryzować się znaczącym wkładem własnym studenta, obejmującym przeprowadzenie badań. Tematyka pracy dyplomowej magisterskiej powinna być związana z kierunkiem studiów. Praca magisterska nie może być powtórzeniem treści pracy licencjackiej.
4. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym.
5. Praca dyplomowa, oprócz zawartości merytorycznej, powinna zawierać streszczenie oraz tytuł i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim na końcu pracy.
6. Praca dyplomowa powinna spełniać następujące wymagania formalne i edytorskie:
  - a) strona tytułowa redagowana według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 34/2009 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 14

lipca 2009 r. Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 39/2007 Rektora UKSW z dnia 9 listopada 2007 r.

b) praca napisana czcionką o wielkości 12 pkt w edytorze Times New Roman, tytuły rozdziałów napisane czcionką 14 pkt,

c) marginesy stosowane w pracy – lewy margines 3,5 cm, prawy 2,5 cm, marginesy górny i dolny 2,5 cm.

7. Edycja pracy dyplomowej: sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp. powinna być zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie normami.

8. Wersja drukowana pracy dyplomowej powinna spełniać następujące warunki:

a) dwustronny wydruk komputerowy,

b) format papieru – kartka A4,

c) karty trwale złączone ze sobą, oprawa zaciskowa o twardym grzbiecie, okładki miękkie.

9. Wersja elektroniczna pracy dyplomowej powinna spełniać następujące warunki:

a) zapis w całości w jednym pliku na nośniku elektronicznym (CD - R lub DVD - R) w pliku w formacie pdf,

b) płyta opisana w miejscu do tego przeznaczonym i oddana w opisanej papierowej kopercie, luzem, bez przyklejenia do pracy. W opisie płyty należy umieścić: imię i nazwisko autora, numer albumu, nazwę wydziału, kierunek, specjalność studiów oraz rok obrony,

c) w opisie należy umieścić imię i nazwisko autora, numer albumu, nazwę wydziału, kierunek, specjalność studiów oraz rok obrony.

## **§ 13**

### **Złożenie pracy dyplomowej**

1. Student ostatniego roku studiów zobowiązany jest złożyć w dziekanacie Wydziału najpóźniej w ostatnim dniu zajęć wykładowych w danym roku akademickim:

a) pracę dyplomową w trzech jednakowych egzemplarzach (jeden, obowiązkowo drukowany dwustronnie, w okładce klejonej, do teczki osobowej studenta oraz po jednym dla promotora i recenzenta) oraz do jej zarchiwizowania, w elektronicznym archiwum prac dyplomowych, które mieści się pod adresem <http://apd.usos.uksw.edu.pl>, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenie nr 34/2009 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 14 lipca 2009 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie prowadzenia księgi dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych;



b) nośnik CD - R lub DVD - R z zapisem elektronicznym pracy dyplomowej, w pliku w formacie PDF;

c) oświadczenie studenta, że praca została napisana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni i że drukowana wersja jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną, którego wzór określa załącznik do Zarządzenia nr 78/2014 Rektora UKSW z dnia 14 listopada 2014 r. Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 39/2007 Rektora UKSW z dnia 9 listopada 2007 r.;

d) kartę pracy dyplomowej z podpisem promotora i studenta drukowaną z APD

e) wniosek o powołanie Komisji Egzaminacyjnej drukowany z APD;

f) wniosek o udzielenie licencji (nieobowiązkowo) – Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 14/2010 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 15 marca 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie prowadzenia księgi dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych;

g) 5 zdjęć formatu 4,5 x 6,5 cm;

h) potwierdzenie uregulowania należności za dyplom;

i) kartę obiegową studenta;

j) życiorys zawodowy studenta - Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 42/2013 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie zasad wydawania suplementu do dyplomu ukończenia studiów;

2. W celu uzyskania odpisu dyplomu w tłumaczeniu na języku angielskim dodatkowo należy złożyć następujące dokumenty:

a) wniosek o odpis - Zał. nr 1 do zarządzenia nr 4/2009 Rektora UKSW z dnia 19 stycznia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wydawania suplementu do dyplomu ukończenia studiów, Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 42/2013 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie zasad wydawania suplementu do dyplomu ukończenia studiów;

b) potwierdzenie uregulowania należności za odpis dyplomu;

c) zdjęcie formatu 4,5 x 6,5 cm.

3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie do 30 września danego roku akademickiego zostaje skreślony z listy studentów.

4. W szczególnych przypadkach, na zaopiniowany przez promotora wniosek studenta przygotowującego pracę dyplomową, dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy, nie dłużej jednak niż do 30 września danego roku akademickiego.

## § 14

### Weryfikacja pracy dyplomowej

1. Przed zatwierdzeniem w APD promotor sprawdza zgodność wersji elektronicznej z maszynopisem.
2. Uznanie pracy za spełniającą kryteria stawiane pracy dyplomowej jest potwierdzone przez Promotora podpisem na stronie tytułowej wydruku komputerowego i zatwierdzeniem w APD.
3. Zgodność tematu pracy dyplomowej z tematem zatwierdzonym przez Radę Wydziału, kontrolowana jest przez dziekanat. W przypadku zaistniałej niezgodności, dziekanat informuje promotora o konieczności modyfikacji w maszynopisie pracy i na nośniku elektronicznym lub w systemie APD.
4. Wszystkie prace dyplomowe poddawane są procedurze sprawdzenia oryginalności tekstu za pomocą elektronicznego systemu antyplagiatowego OSA. Procedura sprawdzenia oryginalności tekstu może być przeprowadzona nie więcej niż dwa razy.
5. Promotor po analizie raportu z systemu antyplagiatowego OSA podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony i przedstawia raport z badania pracy w formie drukowanej.
10. W przypadku uznania pracy za nieoryginalną, promotor kieruje sprawę do Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów.
11. Po zaakceptowaniu wyniku w systemie antyplagiatowym i uznaniu oryginalności pracy dyplomowej, Promotor zatwierdza pracę w APD.
13. Recenzenta pracy dyplomowej proponuje promotor. Gdy promotorem pracy dyplomowej przygotowywanej na studiach I i studiach II stopnia jest pracownik ze stopniem doktora, na recenzenta proponuje się pracownika posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego.
14. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent.
15. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, dziekan na wniosek promotora bądź wniosek studenta zaopiniowanego przez promotora może powołać drugiego recenzenta. Jeżeli drugi recenzent również oceni pracę negatywnie praca nie jest dopuszczona do obrony.

## **§ 15**

### **Egzamin dyplomowy**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- a) zdanie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczeń z przedmiotów i praktyk objętych planem studiów, z wpisem do systemu USOS,
- b) uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia, a na studiach drugiego stopnia co najmniej 120 punktów ECTS,
- c) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta,
- d) zaakceptowanie przez promotora wyników zawartych w raporcie wygenerowanym przez wybrany przez uczelnię program antyplagiatowy,
- e) podpisanie oświadczenia o autorstwie pracy dyplomowej,
- f) uregulowanie wszelkich należności na rzecz uczelni związanych z procesem kształcenia.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nie przekraczającym trzy miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej (nie dotyczy miesięcy wakacyjnych: lipiec, sierpień).

3. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą dziekana, termin egzaminu dyplomowego może ulec zmianie.

## **§ 16**

### **Przebieg egzaminu dyplomowego (licencjackiego i magisterskiego)**

1. Końcowym elementem procesu dyplomowania jest egzamin dyplomowy. Zasady jego przeprowadzania są zgodne z Regulaminem Studiów UKSW (§ 45-49). Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. Komisja odpowiada za ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla kierunku studiów w zakresie tematyki przewidzianej na egzamin dyplomowy oraz zgodność procesu oceniania studenta z Regulaminem studiów.

W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby: przewodniczący (dziekan lub prodziekan albo powołany przez dziekana nauczyciel akademicki mający stopień doktora habilitowanego), promotor i recenzent. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach w zastępstwie promotora i recenzenta do składu komisji może zostać powołany inny nauczyciel akademicki reprezentujący ten sam lub pokrewny obszar zainteresowań naukowych.

2. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie ustnej. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Wniosek o otwartą formułę egzaminu dyplomowego student dołącza do pozostałych dokumentów składając pracę dyplomową

(ogłoszenie o publicznej obronie powinno nastąpić minimum trzy dni przed terminem obrony).

### 3. Przebieg egzaminu:

- Przywitanie przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej studenta i poinformowanie go o spełnieniu warunków upoważniających do przeprowadzenia egzaminu.
- Sprawdzenie przez przewodniczącego danych zawartych w protokole komisji egzaminu licencjackiego/magisterskiego.

Ogłoszenie przez przewodniczącego rozpoczęcia egzaminu. Podczas egzaminu dyplomowego zadawane są trzy pytania:

- **2 pytania** związane z kierunkowymi efektami kształcenia (z listy zagadnień egzaminacyjnych), sprawdzające przede wszystkim wiedzę studenta z zakresu teoretycznych podstaw danego kierunku studiów i z zakresu specjalności. Pytania w tej kategorii pochodzą z listy zagadnień teoretycznych opracowanych przez Radę Wydziału i są znane studentom od początku cyklu kształcenia. Jedno pytanie – z zakresu specjalności zadaje i ocenia promotor, drugie pytanie – z zakresu teoretycznych podstaw zadaje i ocenia przewodniczący komisji.
- **1 pytanie** dotyczące tematyki pracy dyplomowej zadaje recenzent, sprawdza w szczególności wiedzę o badanym w pracy problemie/zjawisku oraz umiejętność prawidłowego rozumowania w zakresie badanego zagadnienia, pytanie odnosi się w bezpośredni sposób do wyników pracy dyplomowej, sprawdza umiejętność przeprowadzania analizy, syntezy oraz interpretowania i oceniania uzyskanych wyników badań. Odpowiedź na pytanie ocenia recenzent.

3. Listy zagadnień egzaminacyjnych dla kierunku oraz dla każdej specjalności zatwierdza Rada Wydziału na wniosek dziekana.

4. Listy zagadnień egzaminacyjnych przed zatwierdzeniem są konsultowane z Wydziałowym Zespołem, ds. Jakości Kształcenia, który opiniuje czy obejmują one swym zakresem zakładane efekty kształcenia, przewidziane do weryfikacji w trakcie egzaminu dyplomowego.

5. Po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału, listy zagadnień egzaminacyjnych są podawane do wiadomości studentom za pośrednictwem strony internetowej wydziału nie później niż 30 marca danego roku akademickiego.

6. Członkowie komisji mają prawo do zadawania dodatkowych pytań w trakcie egzaminu.

7. Po udzieleniu odpowiedzi student opuszcza pomieszczenie, w którym przeprowadzany jest egzamin, a komisja przystępuje do przeprowadzenia oceny egzaminu i ustalenia ogólnej

oceny studiów. W toku egzaminu dyplomowego ocenie poza merytoryczną poprawnością odpowiedzi na zadane pytania podlega także umiejętność wypowiedzania się w sposób precyzyjny, zrozumiały, z zastosowaniem języka specjalistycznego na temat dotyczący opracowanego zagadnienia.

8. Końcowa ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen odpowiedzi uzyskanych za zadane pytania.

9. Przy ocenie odpowiedzi na pytania zadawane podczas egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0).

10. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.

11. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

12. Wszystkie pytania zadawane studentowi podczas egzaminu dyplomowego są protokołowane.

13. Po wypełnieniu przez członków komisji dokumentów przewodniczący komisji przedstawia jej wynik.

Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:

- a)  $\frac{1}{2}$  średniej z toku studiów, liczona zgodnie z § 28 Regulaminu Studiów (Załącznik do Uchwały Nr 13/2014 Senatu UKSW z dnia 25 września 2014 roku)
- b)  $\frac{1}{4}$  oceny egzaminu dyplomowego;
- c)  $\frac{1}{4}$  średniej z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta lub recenzentów.

W dyplomie ukończenia studiów, jako ostateczny wynik studiów wpisuje się oceny zgodnie z następującymi regułami:

- a) do 3,30 – dostateczny;
- b) powyżej 3,30 do 3,80 – dostateczny plus;
- c) powyżej 3,80 do 4,30 – dobry
- d) powyżej 4,30 do 4,70 – dobry plus
- e) powyżej 4,70 – bardzo dobry

## § 17

### **Ewaluacja procesu dyplomowania**

1. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia corocznie dokonuje oceny procesu dyplomowania na danym kierunku.
2. Zadaniem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia jest:
  - a) sprawdzenie osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia,
  - b) wskazanie ewentualnych niedociągnięć i możliwych sposobów poprawy jakości kształcenia.
3. Wybrane prace dyplomowe wraz z dokumentacją z egzaminu dyplomowego poddawane są ocenie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia w zakresie poprawności formalnej procesu dyplomowania oraz stopnia możliwości zweryfikowania założonych efektów kształcenia w procesie dyplomowania. Przyjmuje się zasadę, że corocznie sprawdzeniu poddaje się jedną wybraną pracę z każdej grupy seminaryjnej. Ponadto analizie podlegają:
  - a) struktura ocen prac dyplomowych oraz egzaminu dyplomowego dla każdego kierunku studiów,
  - b) odsetek studentów, którzy obronili pracę dyplomową w terminie.