

## **Zasady przeprowadzania przez Radę Dyscypliny Naukowej Pedagogika w Instytucie Pedagogiki na Wydziale Nauk Pedagogicznych UKSW w Warszawie postępowania nostryfikacyjnego stopnia naukowego**

### Podstawa prawna:

**Rozporządzenie** Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. 2018 poz. 1881);

**Uchwała Nr 29/2020 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie** z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą, dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie.

**1. Rada Dyscypliny Naukowej Pedagogika w Instytucie Pedagogiki na Wydziale Nauk Pedagogicznych UKSW w Warszawie wszczyna postępowanie nostryfikujące na wniosek osoby ubiegającej się o przeprowadzanie tego postępowania. Wnioski przyjmowane są w okresie od października do marca.**

**2. Wnioskodawca składa do Rektora UKSW uzasadniony wniosek\* (Załącznik 1) wraz z następującymi załącznikami:**

- 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny:
  - a) z polskim stopniem naukowym doktora:
    - dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
    - dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
    - dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
  - b) z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego:
    - dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
    - dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
    - dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;
- 2) oświadczenie\* wnioskodawcy:
  - a) zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) o miejscu i dacie urodzenia.

**3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez UKSW.**

**4. Dokumenty składane w postępowaniach powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości albo przez tłumacza zagranicznego, przy czym w tym wypadku**

tłumaczenie winno być poświadczane przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że są sporządzone w języku: angielskim, francuskim, łacińskim, włoskim.

**5.** Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej Pedagogiki wyznacza od jednego do trzech recenzentów dla oceny rozprawy doktorskiej, stanowiącej podstawę przyznania stopnia doktora, albo dla oceny dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe, stanowiących podstawę przyznania stopnia doktora habilitowanego oraz określa zakres recenzji i termin jej przedstawienia.

**6.** Recenzenci są wyznaczeni spośród pracowników UKSW posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek.

**7.** Na podstawie recenzji projekt uchwały przygotowuje właściwa komisja rady dyscypliny naukowej.

**8.** Postępowanie o nostryfikację stopnia naukowego kończy się uchwałą w sprawie uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym albo odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.

**9.** Uchwała jest podejmowana w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.

**10.** Do terminu nie wlicza się okresów:

- 1) wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów;
- 2) wyznaczonych na przedstawienie recenzji;
- 3) od dnia 1 lipca do 30 września.

**11.** Od uchwały, o której mowa w ust. 1, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.

**12.** Po pozytywnej uchwale przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej Pedagogiki wydaje zaświadczenie o uznaniu stopnia naukowego, którego wzór określa rozporządzenie ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą.

**13.** Postępowanie o nostryfikację stopnia naukowego finansowane jest przez wnioskodawcę.

**14.** Niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia opłaty za przeprowadzone postępowanie, która jest określona w Zarządzeniu Rektora UKSW w terminie 14 dni od wszczęcia postępowania.

\* Wniosek oraz oświadczenia proszę napisać komputerowo z własnoręcznym podpisem