

**ZARZĄDZENIE NR 1/2020/2021**  
**DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK PEDAGOGICZNYCH**  
**Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**w sprawie organizacji i warunków studiowania**  
**na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2020/2021**

Zarządzenie określa zasady i tryb postępowania na Wydziale Nauk Pedagogicznych UKSW w Warszawie. Podstawę Zarządzenia stanowi:

1. Załącznik do Obwieszczenia Nr 3/2020 Rektora UKSW z dnia 16.10.2020 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr 127/2019 Senatu UKSW z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
2. Załącznik do Uchwały Nr 60/2019 Senatu UKSW z dnia 25 kwietnia 2019 r. REGULAMIN STUDIÓW W UNIwersYTECIE KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE;
3. ZARZĄDZENIE Nr 49/2020 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie harmonogramu zajęć w roku akademickim 2020/2021;
4. Zarządzenie Nr 55/2020 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 2 września 2020 r. w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021;
5. Zarządzenie Nr 66/2020 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 15 października 2020 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w dniach 16 października - 29 listopada 2020 r.;
6. Decyzja Nr 15/2020 Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 21 września 2020 r. w sprawie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zaliczania zajęć i przeprowadzania egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz opracowywania materiałów dydaktycznych i użytkowania tych materiałów;
7. Terminy zjazdów studiów niestacjonarnych w roku akademickim 2020/2021 - kierunek: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna; Pedagogika; Pedagogika specjalna, znajdują się w terminarzu na stronie internetowej wydziału (<https://pedagogika.uksw.edu.pl/zjazdy>);
8. Regulamin Praktyk Wydziału Nauk Pedagogicznych w roku akademickim 2020/2021, Kierunek Pedagogika (Uchwała nr 11/2020/2021 Rady Wydziału Nauk Pedagogicznych Uniwersytetu Kardynała Stefana

Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 6 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Praktyk na kierunku Pedagogika);

9. Regulamin Praktyk Wydziału Nauk Pedagogicznych w roku akademickim 2020/2021, Kierunek Pedagogika specjalna (Uchwała nr 12/2020/2021 Rady Wydziału Nauk Pedagogicznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 6 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Praktyk na kierunku Pedagogika specjalna).

### Ogólne wytyczne organizacji roku

#### § 1

1. Kształcenie studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 prowadzone jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów. Forma kształcenia studentów w semestrze letnim roku akademickiego 2020/21 zostanie określona przez Rektora UKSW, w zależności od sytuacji epidemicznej w kraju.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stanowi Decyzja Nr 15/2020 Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 21 września 2020 r. w sprawie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zaliczania zajęć i przeprowadzania egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz opracowywania materiałów dydaktycznych i użytkowania tych materiałów;
3. Realizacja zajęć dydaktycznych objętych planem studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywa się zgodnie z rozkładem zajęć przygotowanym przez planistę i dziekanat.
4. Rozkład zajęć opracowany na semestr zostaje podany do wiadomości nie później niż czternaście dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze. Plany zajęć dostępne są na stronie internetowej: [www.pedagogika.uksw.edu.pl](http://www.pedagogika.uksw.edu.pl) (studia stacjonarne i niestacjonarne objęte systemem ECTS).
5. Nauczyciel akademicki otrzymuje w sekretariacie Wydziału wykaz obciążeń dydaktycznych na nadchodzący semestr i zobowiązany jest do wykonania przydzielonych mu zadań.
6. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć ze względu na uzasadnione okoliczności tj. udział w konferencji naukowej, spotkania w zespołach naukowych lub w sytuacji nagłych przypadków losowych, nauczyciel akademicki możliwie jak najszybciej w formie pisemnej/mailowej informuje Dziekana lub Prodziekana ds. studenckich i kształcenia, proponując zastępstwo osoby zatrudnionej na Wydziale lub wskazując proponowane terminy odpracowania zajęć i formy. Dziekan lub Prodziekan w porozumieniu z nauczycielem akademickim podejmuje decyzję o formie i terminie odpracowania zajęć. W przypadku choroby nauczyciel akademicki niezwłocznie informuje Dziekana o nieobecności w pracy.
7. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania przez nauczycieli akademickich, będących pracownikami dydaktycznymi i badawczo-dydaktycznymi oraz przez inne osoby prowadzące zajęcia, konsultacji dla studentów w formie kontaktu synchronicznego w stałych godzinach, uprzednio ustalonych i ogłoszonych na stronie internetowej jednostki. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do pełnienia jednego godzinnego (60 minut) dyżuru w tygodniu. Osoba zatrudniona na umowę cywilno-prawną, zobowiązana

jest do pełnienia dwóch półgodzinnych (30 minut) dyżurów w miesiącu. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na studiach niestacjonarnych dodatkowo zobowiązany jest do ustalenia 30-minutowego dyżuru w trakcie zjazdu studentów niestacjonarnych (dotyczy również osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne). W okresie wakacyjnym (poza urlopem) należy podać dwa terminy dyżurów, osoby zatrudnione na umowy cywilno-prawne zobowiązane są do jednego dyżuru wakacyjnego. Za zamieszczenie i bieżącą aktualizację informacji o dyżurach pracowników odpowiada dziekanat.

8. Wszelkie zmiany w przydziale zajęć oraz terminach ich realizacji wymagają decyzji Dziekana Wydziału.
9. Nadzór nad wykonaniem zaplanowanych zajęć dydaktycznych oraz obecnością pracownika na dyżurach powierza się Dziekanowi, Prodziekanowi oraz Kierownikom Kierunku.

## § 2

1. Okresem rozliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest rok akademicki. Transfer i akumulacja punktów ECTS dokonuje się w cyklu semestralnym.
2. Student zobowiązany jest do rejestracji w systemie USOS ([www.usosweb.uksw.edu.pl](http://www.usosweb.uksw.edu.pl)) na przedmioty przewidziane planem studiów - w semestrze zimowym w dniach: 23.09. – 04.10.2020 r. W semestrze letnim na studiach stacjonarnych w dniach: 12.02. – 19.02.2021 r. oraz na studiach niestacjonarnych w dniach: 05.02 – 12.02.2021 r.
3. Warunkiem zaliczenia roku jest spełnienie wszystkich wymagań (w tym: zaliczenia zajęć, złożenie egzaminów, odbycie i zaliczenie na ocenę praktyk).

## Wybór specjalności

### § 3

1. Wyboru specjalności dokonuje student w czasie składania dokumentów rekrutacyjnych. Na studiach I stopnia i jednolitych studiach magisterskich student może zmienić decyzję w sprawie wyboru specjalności do dnia 15 maja 2021 r.
2. Limity przyjęć na specjalności (liczbę grup i studentów w grupie) ustala Dziekan na podstawie Uchwały Nr 14/2020 Senatu UKSW w Warszawie z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących projektowania programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz planowania zajęć dydaktycznych.
3. Student może wybierać tylko jedną spośród specjalności przewidzianych dla kierunku studiów.

Specjalności w roku akademickim 2021/2022:

#### **Pedagogika – studia stacjonarne:**

Studia I stopnia:

- Pedagogika resocjalizacyjna i opiekuńczo-wychowawcza
- Doradztwo edukacyjno-zawodowe

Studia II stopnia:

- Pedagogika szkolna ze wspomaganiami rozwoju dziecka
- Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna

- Pedagogika resocjalizacyjna i opiekuńczo-wychowawcza
- Pedagogika pracy z zarządzaniem personelem

**Pedagogika – studia niestacjonarne:**

Studia I stopnia:

- Pedagogika resocjalizacyjna i opiekuńczo-wychowawcza
- Doradztwo edukacyjno-zawodowe

Studia II stopnia:

- Pedagogika szkolna ze wspomaganiami rozwoju dziecka
- Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna
- Pedagogika resocjalizacyjna i opiekuńczo-wychowawcza
- Pedagogika pracy z zarządzaniem personelem

**Pedagogika specjalna – studia stacjonarne 5-letnie magisterskie:**

- Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną z aktywnością artystyczną
- Tyflopädagogika z rehabilitacją wzroku, orientacją przestrzenną i wsparciem technologicznym
- Pedagogika resocjalizacyjna z edukacją włączającą i międzykulturową

**Pedagogika specjalna – studia niestacjonarne 5-letnie magisterskie:**

- Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną z aktywnością artystyczną
- Tyflopädagogika z rehabilitacją wzroku, orientacją przestrzenną i wsparciem technologicznym
- Pedagogika resocjalizacyjna z edukacją włączającą i międzykulturową

**Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – studia stacjonarne 5-letnie magisterskie****Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – studia niestacjonarne 5-letnie magisterskie****Zadania nauczyciela akademickiego i jednostek organizacyjnych Wydziału****§ 4**

1. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są zobowiązani do:
  - a) opracowania kart opisu przedmiotów w systemie USOSweb i składania w wersji papierowej do dziekanatu 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć, tj. semestr zimowy: 15 września 2020 r. (studia stacjonarne); 19 września 2020 r. (studia niestacjonarne); semestr letni: 30 stycznia 2021 r. (studia niestacjonarne); 5 lutego 2021 r. (studia stacjonarne);
  - b) do każdego 5 dnia miesiąca, nauczyciel akademicki składa sprawozdanie z wykonania zajęć w tabeli ewidencji zajęć, prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość w poprzednim miesiącu. Tabela jest przesyłana drogą elektroniczną do P. mgr Moniki Mazurkiewicz na adres: [m.mazurkiewicz@uksw.edu.pl](mailto:m.mazurkiewicz@uksw.edu.pl).
  - c) wszyscy nauczyciele akademicy są zobowiązani do dokumentowania wyników egzaminów i zaliczeń w protokołach przedmiotów w formie elektronicznej w systemie USOSweb oraz w postaci wydruku

komputerowego z tego systemu poświadczonego własnoręcznym podpisem. Termin składania protokołów w postaci wydruku z systemu: 10 marca 2021 roku (semestr zimowy), 22 września 2021 roku (semestr letni).

- d) archiwizowania w Bibliotece WNP prac zaliczeniowych, egzaminacyjnych oraz innych materiałów stanowiących potwierdzenie zdobycia przez studenta efektów kształcenia założonych w programie kształcenia (przez trzy lata od wykonania prac).
2. Kierownicy Katedr zobowiązani są do:
- a) Odbywania hospitacji zajęć realizowanych przez nauczycieli akademickich, a przede wszystkim młodszych pracowników naukowo-dydaktycznych i przygotowania protokołu według ustalonego przez Radę Wydziału wzoru. Plan hospitacji zawiera nazwy przedmiotów realizowanych w danym semestrze, miejsca zajęć oraz nazwiska hospitowanych i hospitujących. Zajęcia danego pracownika powinny być hospitowane przynajmniej raz na trzy lata, jeżeli wyniki hospitacji w danym roku są pozytywne.
- b) Realizacji zadań wynikających z bieżącej organizacji kształcenia na Wydziale Nauk Pedagogicznych.

## Egzamin dyplomowy

### § 5

1. Student ostatniego roku studiów zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w dziekanacie do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych: 15 czerwca 2021 r. (studia stacjonarne) ; 12 czerwca 2021 r. (studia niestacjonarne).
2. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, w razie długotrwałej choroby studenta lub z innych ważnych przyczyn. Termin złożenia pracy nie może być przesunięty na później niż do 30 września 2021 r.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż siedem dni oraz nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. Opiekun naukowy pracy oraz recenzent pracy sporządzają recenzje pracy dyplomowej w wersji elektronicznej i załączają podpisany wydruk recenzji doteczki studenta po zakończeniu egzaminu dyplomowego.
5. Prace dyplomowe są ewidencjonowane, archiwizowane i weryfikowane pod względem ich autorstwa zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie prowadzenia księgi dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych.
6. Szczegółową organizację i przebieg egzaminu dyplomowego opisano w Regulaminie Studiów w UKSW oraz Decyzji Nr 15/2020 Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 21 września 2020 r. w sprawie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zaliczania zajęć i przeprowadzania egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz opracowywania materiałów dydaktycznych i użytkowania tych materiałów oraz decyzje Dziekana WNP UKSW.

## Praktyki

### § 6

1. Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z regulaminami zatwierdzonymi przez Radę Wydziału Uchwałą nr 11/2020/2021 Rady Wydziału Nauk Pedagogicznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 6 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Praktyk na kierunku Pedagogika oraz Uchwałą nr 12/2020/2021 Rady Wydziału Nauk Pedagogicznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 6 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Praktyk na kierunku Pedagogika specjalna i umieszczone na stronie internetowej Wydziału. Bezpośredni nadzór nad praktykami sprawują pełnomocnicy Dziekana ds. praktyk poszczególnych specjalności.
2. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyk - minimum 150 godzin. Wpisów do USOSweb w dokonują pełnomocnicy Dziekana ds. praktyk.
3. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek studenta, pełnomocnik Dziekana ds. praktyk może wyrazić zgodę na wcześniejsze lub późniejsze odbycie praktyki (poza studentami III roku stopnia I i II roku stopnia II), po wcześniejszej konsultacji z Dziekanem.
4. Najpóźniej w ciągu 30 dni po zakończeniu praktyki w trakcie roku akademickiego student jest obowiązany przekazać do Biura Karier UKSW dokumentację z jej zaliczeniem zgodnie z procedurą opisaną w regulaminie praktyk.
5. Pełnomocnicy Dziekana ds. praktyk poszczególnych specjalności:

edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna,

(studia stacjonarne oraz studia niestacjonarne):

- praktyka asystencka: dr Maciej Ciechomski
- praktyka pedagogiczna: dr Elżbieta Kwiatkowska

edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją włączającą,

(studia stacjonarne oraz studia niestacjonarne):

- praktyka dyplomowa: dr Izabela Gałtarek

pedagogika resocjalizacyjna i opiekuńczo-wychowawcza,

(studia stacjonarne oraz studia niestacjonarne):

- mgr Ewelina Ligęza

pedagogika szkolna ze wspomaganie rozwoju dziecka,

(studia stacjonarne oraz studia niestacjonarne):

- dr Beata Krajewska

pedagogika niepełnosprawnych intelektualnie i tyflopädagogika,

(studia stacjonarne oraz studia niestacjonarne):

- dr Emilia Śmiechowska-Petrovskij

## § 7

1. W roku akademickim 2020/2021 funkcję opiekunów studentów pełnią:

### PEDAGOGIKA - STUDIA STACJONARNE STOPIEŃ I

rok I - dr hab. Maria Boużyk prof. uczelni

rok II – dr Żaneta Tempczyk-Nagórka

rok III – dr Elżbieta Kwiatkowska

### STOPIEŃ II

rok I - dr Martyna Czarnecka

rok II - dr Beata Krajewska

### STUDIA NIESTACJONARNE

#### I STOPIEŃ

rok II - dr Emilia Śmiechowska-Petrovskij

rok III - dr Izabela Gątarek

#### II STOPIEŃ

rok I - dr hab. Barbara Galas prof. uczelni

rok II - dr Aleksandra Kulpa-Puczyńska

### PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA - JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

Studia stacjonarne:

rok I - mgr Katarzyna Błażejewska

rok II - dr Elżbieta Kwiatkowska

Studia niestacjonarne:

rok I - dr Maciej Ciechomski

rok II - dr Kinga Krawiecka

### PEDAGOGIKA SPECJALNA - JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

Studia stacjonarne:

rok I - mgr Ewelina Ligęza

### **Opiekun studentów objętych programem Erasmus:**

dr Żaneta Tempczyk-Nagórka

## § 8

W roku akademickim 2020/2021 studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązuje odpłatność w wysokości ustalonej w Zarządzeniu Nr 46/2020 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 12 lipca 2020 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów i kształceniem doktorantów. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem, dojazdami.

## § 9

Zarządzenie obowiązuje w roku akademickim 2020/2021.

ks. dr hab. Stanisław Chrobak prof. ucz.  
Dziekan WNP UKSW