

PROCEDURA REKRUTACYJNA

PROGRAM ERASMUS+ – SMS.

Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej
w roku akademickim 2022/2023

§ 1

Rekrutacja studentów do programu Erasmus+

1. Rekrutacja odbywa się zgodnie z Ogólnymi Zasadami Wstępnej Kwalifikacji Studentów i Doktorantów (zwanymi dalej studentami) na Stypendium Erasmus+ (typu KA1/1-HE) i Skierowania na Zagraniczne Studia Częściowe.
2. Za rekrutację studentów do programu ERASMUS+ na Wydziale Nauk Pedagogicznych odpowiada Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+, zwana dalej Komisją.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - koordynator WNP ds. Programu Erasmus+
 - pracownik WNP.
4. Przedstawiciel Samorządu Studentów może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji w charakterze obserwatora.
5. Przewodniczącym Komisji jest koordynator WNP ds. Programu Erasmus+.
6. Do zadań Komisji należą:
 - określenie szczegółowych zasady, kryteriów i procedur ubiegania się o stypendium Erasmus+ oraz informowanie o nich na stronie internetowej Wydziału Nauk Pedagogicznych;
 - organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji;
 - podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do programu;
 - ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.
7. W ramach rekrutacji podstawowej (szczegółowe terminy podawane są na stronie internetowej Wydziału) studenci mogą zgłaszać się na wyjazd na studia w semestrze zimowym lub letnim.
8. Jeśli po zakończeniu rekrutacji podstawowej pozostaną wolne miejsca w uczelniach partnerskich, uruchomiona zostanie rekrutacja uzupełniająca na wyjazd na studia w semestrze letnim. Termin rekrutacji uzupełniającej zostanie ogłoszony na stronie internetowej Wydziału.
9. Rekrutacja do programu Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W czasie I etapu kandydaci zgłaszają się do programu, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami w ramach komisji wydziałowych.
10. Studenci zakwalifikowani do programu Erasmus+ są zobowiązani do odbycia szkolenia organizowanego przed wyjazdem przez Dział Współpracy Międzynarodowej UKSW.

§ 2

I Etap - Rejestracja kandydatów on-line

1. Kandydaci do Programu Erasmus+ – wyjazd na studia – rejestrują się on-line w systemie USOSweb w ramach rekrutacji podstawowej oraz w ramach rekrutacji uzupełniającej, jeśli ta zostanie ogłoszona.

2. Wniosek on-line w systemie USOSweb składa się z następujących obowiązkowych części:
 - 2.1. Wybór uczelni partnerskiej. Student wybiera tylko jedną uczelnię spośród uczelni partnerskich dostępnych w aktywnej rekrutacji.
 - 2.2. Deklaracja poziomu znajomości języków obcych. Obowiązkowo należy określić poziom znajomości języka wykładowego w uczelni partnerskiej.
 - 2.3. Wybór zrealizowanych przedmiotów obcojęzycznych wliczonych w tok studiów danego studenta na UKSW.
 - 2.4. Opinia pracownika o kandydacie składającym aplikację.
 - 2.4.1. Opinię wystawia pracownik Wydziału Nauk Pedagogicznych UKSW będący opiekunem roku, na którym studiuje kandydat ubiegający się o wyjazd na studia. Jeżeli student jest uczestnikiem seminarium, wystawia ją prowadzący seminarium.
 - 2.4.2. Opiekun roku lub pracownik Wydziału prowadzący seminarium, na które uczęszcza kandydat, opiniuje go logując się na swoim profilu w systemie USOSweb (instrukcja dostępna na stronie internetowej Wydziału Nauk Pedagogicznych).
 - 2.4.3. Opinię nie może wystawić wydziałowy Koordynator ds. Programu Erasmus+.
 - 2.5. CV w języku polskim.
 - 2.6. CV w języku obcym.
 - 2.7. List motywacyjny w języku polskim.
 - 2.8. Oświadczenie czy do dnia kwalifikacji kandydatowi zostało przyznane stypendium LLP Erasmus lub Erasmus+ w celu odbycia za granicą części studiów lub praktyk, niezależnie od tego czy zostało zrealizowane oraz czy zostało wypłacone przez UKSW lub inną uczelnię.
3. Uzupełnienie pól: „List motywacyjny w języku obcym”, „Staże zagraniczne” oraz „Inne doświadczenia” jest nieobowiązkowe.
4. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się oraz akceptacją procedury rekrutacyjnej „PROGRAM ERASMUS+ – SMS”.
5. Szczegółowa instrukcja, dotycząca rejestracji w systemie USOSweb jest dostępna na stronie internetowej Wydziału Nauk Pedagogicznych oraz w systemie USOSweb.

§ 3

II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych (dalej zwana SJO) UKSW zgodnie z Decyzją Nr 19/10 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 7 października 2010 r. w sprawie egzaminów z języka obcego dla studentów UKSW wyjeżdżających na uczelnie zagraniczne w ramach programu LLP Erasmus.
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej.
3. Kandydat zobowiązany jest do przyniesienia na egzamin ustny CV sporządzonego w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Studenci oprócz obowiązkowego egzaminu z języka wykładowego uczelni partnerskiej, do której aplikują, mogą dodatkowo przystąpić do egzaminu z innego języka obcego.
5. Egzaminy organizowane są z języków: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w innym języku niż wymienione wyżej, zobowiązany jest do przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga tego uczelnia partnerska. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć koordynatorowi wydziałowemu przed rozpoczęciem III etapu rekrutacji.

§ 4

III Etap - Rekrutacja w ramach komisji wydziałowej

1. Komisja ogłasza informację o terminie i miejscu przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych na stronie internetowej WNP.
2. Kandydat musi zarejestrować się w systemie USOSweb w wyznaczonym terminie. Niezarejestrowanie się w wyznaczonym terminie bądź złożenie niepełnego wniosku on-line wyklucza z udziału w dalszej rekrutacji.
3. Do rekrutacji na realizację części toku studiów nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wyjazdu na studia lub praktyki w ramach Programu LLP Erasmus lub Erasmus+.
4. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus+ na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w „Zasadach ogólnych realizacji części toku studiów”.
5. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez uczelnię przyjmującą, obowiązujące w danym roku akademickim.
6. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

§ 5

Kryteria oceny predyspozycji kandydata

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne.
2. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje liczba punktów zebranych przez kandydata w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo w przyznaniu stypendium mają kandydaci ubiegający się o nie po raz pierwszy. Jeśli wymienione kryteria nie są wystarczające, decyduje głos przewodniczącego Komisji.
3. Punkty przyznawane są w następujący sposób:
 - 3.1. Ocena z języka (egzamin pisemny – poziomujący, egzamin ustny). Z egzaminu pisemnego i ustnego będzie wystawiana jedna ocena (max. 4 punkty). Student musi wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B1 bądź wyższym, w zależności od wymagań uczelni partnerskiej. Jeśli student osiągnie poziom wyższy niż wymagany (np. B2, C1), za każdy kolejny poziom powyżej wymaganego minimum otrzyma dodatkowo 1 punkt.
 - 3.2. Decyzją komisji wydziałowej studenci, którzy wykażą się znajomością języka na poziomie niższym niż wymagany (np. A2/B1), mogą zostać zakwalifikowani do programu na wyjazd w semestrze letnim. Warunkiem dopuszczenia studenta do wyjazdu będzie ponowne przystąpienie do egzaminu językowego w rekrutacji uzupełniającej oraz wykazanie się znajomością języka na wymaganym poziomie.
 - 3.3. Średnia ocen (max. 5 punktów) obliczona na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w trakcie toku studiów włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz poprawkami. Ranking ocen przygotowuje Dziekanat WNP. W przypadku studentów I roku studiów drugiego oraz trzeciego stopnia brana jest pod uwagę ocena z dyplomu (odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego).
 - 3.4. Ocena komisji wydziałowej (max. 5 punktów) wystawiana według następujących kryteriów (każdy punkt może być rozpisany dziesiętnie):
 - 3.4.1 za motywację – 2 punkty,
 - 3.4.2 za merytoryczne przygotowanie – 2 punkty,
 - 3.4.3 za autoprezentację – 1 punkt.
 - 3.5. Uczestnictwo w nieobowiązkowych wykładach obcojęzycznych (maksymalnie 1 punkt).

4. Niestawienie się kandydata na egzamin językowy oraz rozmowę kwalifikacyjną uniemożliwia jego udział w postępowaniu, chyba że komisja, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania.
5. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przewodniczący danej komisji ustala inny tryb postępowania.
6. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

§ 6

Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+ i powiadamia ich o zakwalifikowaniu do programu.
2. Komisja sporządza również rezerwową listę osób, które pozytywnie przeszły rekrutację, ale nie zakwalifikowały się do programu Erasmus+ z powodu braku miejsc.
3. Kolejność miejsc na liście rezerwowej wynika z liczby zdobytych punktów.
4. Sporządza się listę rankingową studentów zakwalifikowanych do programu, uporządkowaną według liczby punktów otrzymanych w procesie rekrutacji.

§ 7

Przyznanie grantu na czas pobytu w uczelni partnerskiej

1. Finansowanie wyjazdów będzie możliwe dopiero po podpisaniu umowy w programie Erasmus+.
2. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, UKSW przyzna grant wszystkim studentom zakwalifikowanym do programu Erasmus+ studia.
3. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych grant zostanie przyznany osobom zajmującym pierwsze miejsca na liście rankingowej, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Liczba osób, którym zostanie przyznany grant, będzie zależeć od przyznanych UKSW środków finansowych.
4. Osoby, które zakwalifikują się do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

§ 8

Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej

1. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji do Dziekana WNP w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania składa się pisemnie. Decyzja Dziekana jest ostateczna.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, powinien poinformować o tym niezwłocznie Koordynatora uczelnianego, a także wydziałowego oraz przedstawić na piśmie powody swojej rezygnacji.

2. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w „Programie Erasmus+ – wyjazd na studia”. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem lub nieprzyznaniem grantu na wyjazd). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.
3. W przypadku rezygnacji z wyjazdu osoby zakwalifikowanej do danej uczelni partnerskiej, wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej starająca się o wyjazd do tej uczelni. W przypadku zwolnienia miejsca w uczelni partnerskiej, Komisja informuje osoby z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na stypendium.
4. Wszelkie zmiany procedury rekrutacyjnej na wyjazd w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej w Programie Erasmus+ będą publikowane na stronie internetowej Wydziału.
5. W przypadkach nieprzewidzianych w niniejszej uchwale decyzję podejmuje wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+ lub Dziekan Wydziału.