

Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 2/2021/2022 DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK  
PEDAGOGICZNYCH UNIwersYTETU KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO  
W WARSZAWIE z dnia 02.03.2022 r. w sprawie Programu Praktyk na WNP

**WNP**  
**UKSW**

**Wydział Nauk Pedagogicznych**  
**UNIwersYTET KARDYNAŁA**  
**STEFANA WYSZYŃSKIEGO**  
**W WARSZAWIE**

Program Praktyk  
Wydziału Nauk Pedagogicznych  
w roku akademickim 2021/22  
**Kierunek PEDAGOGIKA**



## Spis treści

I. Postanowienia ogólne .....	3
II. Terminy odbywania praktyk i czas ich trwania .....	3
III. Cele praktyk .....	4
IV. Sposób realizacji praktyk i zadania studenta .....	5
V. Dokumentacja praktyk .....	6
VI. Warunki zaliczenia praktyki przez pełnomocnika ds. praktyk .....	7
VII. Prawa i obowiązki studenta w związku z odbywaniem praktyk .....	7
VIII. Szczegółowy program praktyk .....	8
<b>STUDIA I STOPNIA .....</b>	<b>8</b>
<b><u>PRAKTYKA ASYSTENCA</u>.....</b>	<b>8</b>
MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZA MODUŁ KSZTAŁCENIA DORADZTWO EDUKACYJNO – ZAWODOWE	
<b><u>PRAKTYKA PEDAGOGICZNA</u>.....</b>	<b>10</b>
MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO–WYCHOWAWCZA MODUŁ KSZTAŁCENIA DORADZTWO EDUKACYJNO – ZAWODOWE	
<b><u>PRAKTYKA DYPLMOWA</u>.....</b>	<b>12</b>
MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO–WYCHOWAWCZA MODUŁ KSZTAŁCENIA DORADZTWO EDUKACYJNO – ZAWODOWE	
<b>STUDIA II STOPNIA .....</b>	<b>15</b>
<b><u>PRAKTYKA ASYSTENCKA</u> .....</b>	<b>15</b>
MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA SZKOLNA ZE WSPOMAGANIEM ROZWOJU DZIECKA MODUŁ KSZTAŁCENIA EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA	
<b><u>PRAKTYKA PEDAGOGICZNA</u> .....</b>	<b>18</b>
MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA SZKOLNA ZE WSPOMAGANIEM ROZWOJU DZIECKA MODUŁ KSZTAŁCENIA EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA	
<b><u>PRAKTYKA DYPLMOWA</u>.....</b>	<b>21</b>
MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZA MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA SZKOLNA ZE WSPOMAGANIEM ROZWOJU DZIECKA MODUŁ KSZTAŁCENIA EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA	

## I. Postanowienia ogólne

1. Studenci Wydziału Nauk Pedagogicznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na kierunku pedagogika są zobowiązani w roku akademickim 2021/22 do odbycia zawodowych praktyk studenckich **w wymiarze 150 godzin** i uzyskania ich zaliczenia.
2. Prace związane z procesem praktyk studenckich na danym kierunku koordynują pełnomocnicy dziekana ds. praktyk, związani z poszczególnymi modułami kształcenia, zwani dalej pełnomocnikami. Zakres obowiązków pełnomocników praktyk określa Regulamin praktyk studenckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
3. W roku akademickim 2021/22 biorąc pod uwagę stan sytuacji epidemicznej w kraju, praktyki mogą być realizowane w formie tradycyjnej, hybrydowej lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w zależności od roku studiów oraz modułu kształcenia. Szczegółowe informacje w tym zakresie przekazuje studentom pełnomocnik ds. praktyk.
4. Zaliczenie wymaganych praktyk jest warunkiem wpisania studenta na kolejny rok.
5. Studenci odbywają praktyki w placówkach, określonych programem poszczególnych modułów kształcenia, zgodnie z ustaloną kolejnością.
6. Zasady kierowania na praktyki określa Regulamin praktyk studenckich w UKSW.
7. W przypadku uczestnictwa Wydziału w projektach, obejmujących również organizację praktyk zawodowych Dziekan WNP podejmuje decyzję o modyfikacji struktury programu praktyk, zgodnie z wymaganiami projektu. Wymagania te muszą jednak być zgodne z obowiązującymi przepisami i standardami kształcenia na kierunku pedagogika, a w szczególności standardami kształcenia nauczycieli.

## II. Terminy odbywania praktyk i czas ich trwania

1. Czas trwania praktyk określają programy studiów. **Wymiar praktyk dla kierunku pedagogika studia I i II stopnia wynosi 150 godzin**, realizowanych w 3 kolejnych semestrach, określonych szczegółowo w programie studiów.
2. Termin odbycia przez studenta praktyki określa placówka, w której praktyki będą odbywane, z uwzględnieniem - w miarę możliwości organizacyjnych instytucji - terminu wskazanego przez studenta.
3. Zmiana wyznaczonego terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć przed jego wyznaczeniem, może nastąpić po uzyskaniu zgody placówki, w której praktyki miały być lub są odbywane.

### III. Cele praktyk

Podstawowym założeniem praktyki jest umożliwienie studentom kontaktu z rzeczywistością dydaktyczną, opiekuńczo-wychowawczą, resocjalizacyjną w placówce oraz zapewnienie warunków do zdobycia doświadczenia pedagogicznego w zakresie:

- przygotowania przyszłych pedagogów do pracy opiekuńczo-wychowawczej, nauczycielskiej, dydaktycznej i doradczej;
- krytycznej oceny wiedzy, umiejętności i postaw nabytych w trakcie studiów, poprzez twórczą konfrontację z empiryczną rzeczywistością – ugruntowanie wiedzy i posiadanych sprawności lub ich weryfikacja;
- nabycia umiejętności trafnego łączenia wiedzy naukowej z praktyką;
- pogłębiania znajomości metod i form nauczania, wychowania, wsparcia, doradztwa oraz ich praktycznego wykorzystania w ramach profilu kształcenia zawodowego;
- wyrobienia podstawowych nawyków i kompetencji zawodowych – wchodzenie praktykanta w role wychowawcy, opiekuna, pedagoga;
- koncentrowania się na czynnym i twórczym uczestnictwie w toku wielorakich i różnorodnych form zajęć pedagogicznych (na ich planowaniu, przygotowaniu i prowadzeniu) – zgodnym z wytycznymi danej placówki i zweryfikowanym przez teoretyczne przygotowanie zawodowe oraz potrzeby wynikające z problematyki własnej pracy dyplomowej;
- kształtowania wiedzy w obrębie pedeutologii i deontologii pedagogicznej: rozpoznawania i rozwijania pozytywnych przekonań studentów dotyczących własnych kompetencji zawodowych i osobowościowych w pracy pedagogicznej, umacniania przekonania o trafności wyboru zawodu;
- wykorzystania praktyk pedagogicznych jako formuły umożliwiającej przeprowadzenie badań i analiz związanych z tematami prac dyplomowych: praktyczne poznanie zasad i sposobów prowadzenia badań pedagogicznych, gromadzenie materiałów empirycznych uzyskanych w toku prowadzenia własnych prac badawczych;
- rozpoznania ogólnych zasad organizacji i kierowania pracą dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą, resocjalizacyjną;
- poznania celów, funkcji, struktury, zasad działania i istoty organizacji placówki i jej środowiska;
- poznania zakresu zadań i obowiązków pracowników placówki (zwłaszcza na stanowisku wychowawcy, nauczyciela, opiekuna, pedagoga);
- dogłębnego znawstwa i rozumienia sytuacji i procesów dydaktyczno-wychowawczych instytucji;
- rozwijania umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej z podopiecznymi i autoprezentacji, jak również prawidłowego diagnozowania i konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów wychowawczych;

- inspirowania podopiecznych do osobistej aktywności i wysiłku;
- promowania form współpracy, wsparcia i opieki w pracy pedagogicznej z jednostkami i grupami środowiskowymi na terenie placówki i poza nią.

#### **IV. Sposób realizacji praktyk i zadania studenta**

1. W celu odbycia praktyki student zobowiązany jest do:

1) zapoznania się z:

a) załącznikami do programu studiów określającymi szczegółowe wytyczne dotyczące praktyk dla kierunku – programem praktyk,

b) obowiązującymi zarządzeniami dziekana dotyczącymi praktyk,

c) innymi aktami prawa wewnętrznego Uniwersytetu dotyczącymi praktyk;

2) wyboru miejsca praktyki w porozumieniu z pełnomocnikiem oraz instytucją przyjmującą, z którą uzgadnia szczegóły dotyczące przyjęcia na praktykę, w szczególności termin i zakres obowiązków w oparciu o program praktyk, profil działalności instytucji i własne zainteresowania zawodowe;

3) zastosowania się do wymagań instytucji przyjmującej na praktykę oraz wytycznych wydziałowych określonych zarządzeniem Dziekana dotyczących ewentualnego posiadania na czas trwania praktyki:

a) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),

4) pobrania ze strony wydziałowej lub Biura Karier z zakładki „Praktyki” wzorów dokumentów kierujących na praktykę i po ich uzupełnieniu dostarczenie ich do Biura Karier, celem ich zaparafowania, dostarczenia dokumentów kierujących na praktykę do instytucji przed rozpoczęciem praktyki. Dokumentami kierującymi na praktykę są: skierowanie i porozumienie indywidualne.

4. Student odbywa praktykę w wymiarze godzinowym określonym przez program praktyk dostępny na stronie Biura Karier UKSW (<http://bk.uksw.edu.pl/node/19>) oraz stronie Wydziału Nauk Pedagogicznych.

5. Studenci mogą zaliczyć praktykę również na tzw. „innych zasadach” jeśli:

- zrealizowali praktykę w ramach studiów na innej Uczelni;

- uczestniczyli w programie Erasmus;

Studenci mogą uzyskać zaliczenie pod warunkiem, że praktyka ta spełnia wymagania programu i gwarantuje uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych. O możliwości zaliczenia praktyki w tej formie decyduje pełnomocnik dziekana ds. praktyk, o ile student osiągnął zakładane efekty uczenia się.

6. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych studentowi zadań w placówce należy do opiekuna praktyk, wyznaczonego przez dyrektora placówki oświatowej, opiekunco – wychowawczej, resocjalizacyjnej, doradczej. Na początku, w oparciu o program, ustala on wspólnie ze studentem szczegółowy program praktyki, wyznaczając mu konkretne zadania na każdy dzień pobytu w placówce lub dzień realizacji praktyki w formie zdalnej. Należy przy tym uwzględnić specyfikę danej placówki oraz sugestie praktykanta, wynikające z jego osobistych zainteresowań. Po zakończeniu praktyki opiekun praktyki

przedstawia swoją ocenę przebiegu praktyki oraz dokonuje charakterystyki postawy studenta, wypełniając odpowiednią dokumentację przebiegu praktyki.

7. Ponadto student podlega opiece wydziałowego pełnomocnika ds. praktyk, który dokonuje zaliczenia praktyki. Pełnomocnik ds. praktyk decyduje też o wszystkich sprawach związanych z przygotowaniem i przebiegiem praktyki.

9. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wykonanie wszystkich zadań ujętych w Programie Praktyk WNP UKSW.

## **V. Dokumentacja praktyk**

1. Dokumentami kierującymi na praktykę, wydawanymi na wniosek instytucji przyjmującej na praktykę, są skierowanie i porozumienie indywidualne.

2. Dokumenty kierujące, które student sam pobiera i uzupełnia danymi, znajdują się na stronie Wydziału Nauk Pedagogicznych i Biura Karier w zakładkach dotyczących praktyk. Po ich uzupełnieniu student dostarcza dokumenty do Biura Karier, celem ich zaparafowania, następnie dostarcza dokumenty kierujące na praktykę do instytucji przed rozpoczęciem praktyki.

3. Skierowanie wydawane jest w jednym egzemplarzu.

4. Porozumienie indywidualne wydawane jest w trzech egzemplarzach - po jednym dla instytucji, uniwersytetu oraz studenta.

5. Dokumentami służącymi do rozliczenia praktyki są:

1) karta praktykanta UKSW;

2) sprawozdanie z przebiegu praktyki;

3) dodatkowe dokumenty wskazane w załącznikach do programu studiów związane ze specyfiką kierunku i modułu kształcenia - np. protokoły lub raporty z obserwacji, wywiadów, rozpoznania sytuacji, warunków i głównych kierunków pracy badanej instytucji, jak również charakterystyka jej podopiecznych; konspekty/scenariusze samodzielnie prowadzonych zajęć, arkusze obserwowanych zajęć, (tematyka i przebieg zajęć łącznie z uwagami, które potwierdzać powinny zrozumienie przez studenta istoty obserwowanych zjawisk i realizowanych zadań); arkusze obserwacji, studia przypadków, charakterystyki grup/zespołów klasowych i scenariusze zajęć winny być przygotowane zgodnie z załącznikami przygotowanymi dla poszczególnych modułów kształcenia, które student pobiera ze strony wydziałowej lub Biura Karier z zakładki „praktyki”.

6. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki, które student dołącza do karty praktykanta w przypadku zaliczenia praktyki na tzw. „innych zasadach” - studiów na innej Uczelni/innym kierunku, bądź w ramach uczestnictwa w programie Erasmus obejmują także zaświadczenie, które powinno zawierać: dane studenta, nazwę i adres instytucji, datę odbycia praktyki, liczbę godzin, wykonywane obowiązki. Dokument poświadczający odbyty praktykę powinien być opatrzony podpisem osoby kompetentnej oraz ogólną pieczęcią instytucji.

## **VI. Warunki zaliczenia praktyki przez pełnomocnika ds. praktyk**

1. Student zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji rozliczającej praktyki do pełnomocnika dziekana ds. praktyk niezwłocznie po zakończeniu praktyki.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk kompletu dokumentów, tj. karty praktykanta UKSW; sprawozdania z przebiegu praktyki; dodatkowych dokumentów wskazanych w programie praktyk dla kierunku oraz dla modułu kształcenia.
3. Dokumentacja potwierdzająca odbycie i rozliczenie praktyk przez pełnomocnika ds. praktyk jest składana do dziekanatu przez studenta i włączana doteczki osobowej studenta. Stanowi ona podstawę do uzupełnienia przez dziekanat w suplemencie do dyplomu informacji o miejscu i terminie odbycia praktyk.
4. Pełnomocnik zalicza praktykę, gdy student:
  - 1) wywiązał się z zadań określonych w programie praktyk;
  - 2) zrealizował założone efekty uczenia ujęte w karcie praktykanta;
  - 3) przedłożył stosowną dokumentację.
5. Zaliczenie praktyki jest poprzedzone rozmową pełnomocnika ze studentem.
6. Za zaliczoną praktykę studentowi jest przez pełnomocnika wystawiana ocena oraz przyznawane są punkty ECTS, w liczbie określonej w programie studiów. Ocena wystawiana jest w ciągu 14 dni od dostarczenia pełnomocnikowi kompletu dokumentów.
7. W przypadku nieosiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się, praktyka nie jest zaliczona i student otrzymuje ocenę negatywną, a dokumentacja z praktyk zostaje przekazana przez pełnomocnika ds. praktyk do dziekanatu, doteczki osobowej studenta.
8. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia. Za powtarzanie praktyki student nie ponosi opłaty.

## **VII. Prawa i obowiązki studenta w związku z odbywaniem praktyk**

1. W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności prawo do:
  - 1) pomocy ze strony pełnomocnika ds. praktyk w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,
  - 2) pełnego realizowania programu praktyk w ustalonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W związku z odbywaniem praktyk studenci są obowiązani w szczególności do:
  - 1) zapoznania się z:
    - a) regulaminem praktyk studenckich w UKSW,
    - b) załącznikami do programu studiów dla kierunku w zakresie praktyk – programem praktyk,
    - c) decyzjami dotyczącymi praktyk zawartymi w zarządzeniu dziekana;

2) zastosowania się do wymagań instytucji przyjmującej na praktykę oraz do wymogów zawartych w załącznikach do programu studiów związanych ze specyfiką kierunku lub w zarządzeniu dziekana, posiadania na czas trwania praktyki ubezpieczenia (NNW);

3) sumiennego realizowania programu praktyki, respektowania zasad obowiązujących w instytucji, jak również przestrzegania dyscypliny pracy oraz regulaminu pracy;

4) systematycznego i rzetelnego uzupełnienia dokumentów związanych z praktyką potwierdzonych czytelną pieczęcią instytucji i podpisem opiekuna praktyk;

5) godnego reprezentowania Uniwersytetu w instytucji;

6) terminowego rozliczenia się z praktyk u pełnomocnika ds. praktyk;

7) informowania pełnomocnika o wszelkich odstępstwach i nieprawidłowościach w procesie realizacji praktyk.

### VIII. Szczegółowy program praktyk

## **STUDIA I STOPNIA**

### **PRAKTYKA ASYSTENCKA**

#### **MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA**

1. Praktyka odbywa się w III semestrze studiów i **obejmuje 50 godzin**, na co składa się:

- 25 godzin praktyki w wybranej placówce opiekuńczo-wychowawczej spośród następujących: placówki wsparcia dziennego realizujące zadania o charakterze opiekuńczo-wychowawczym; domy dziecka; świetlice szkolne; świetlice środowiskowe; ogniska TPD; domy samotnej matki; domy pomocy społecznej; bursy; internaty; inne organizacje, fundacje i stowarzyszenia zajmujące się w sposób profesjonalny opieką i wychowaniem.
- 25 godzin praktyki w wybranej placówce resocjalizacyjnej: zakłady poprawcze; młodzieżowe ośrodki szkolno-wychowawcze; schroniska dla nieletnich; policyjne izby dziecka; zespoły kuratorskiej służby sądowej wykonujące orzeczenia w sprawach karnych lub nieletnich; organizacje, fundacje i stowarzyszenia, w których realizowane są w sposób profesjonalny wszelkiego rodzaju inicjatywy o charakterze resocjalizacyjnym.

2. Bloki praktyki asystenckiej obejmują:

- Pierwsze **10 godzin** zarówno w placówce o charakterze opiekuńczo-wychowawczym jak i resocjalizacyjnym (łącznie 20 godzin) jest poświęcone prowadzeniu zajęć praktycznych oraz uczestnictwie w zajęciach prowadzonych przez placówkę.

- Kolejne **5 godzin** (łącznie 10 godzin) realizowane jest w formie współpracy ze specjalistami danej placówki: pedagogiem, psychologiem, terapeutą, wychowawcą i innymi specjalistami,



którzy podczas kontaktu ze studentem wskażą na specyfikę indywidualnego podejścia w pracy z danym wychowankiem/podopiecznym i bliżej przedstawią mu sytuację danego beneficjenta.

- Ostatnie **10 godzin** (łącznie 20 godzin) polega na samodzielnej analizie zajęć, przygotowaniu konspektów zajęć oraz materiałów dydaktycznych i innych pomocy, które powinny zostać przekazane do danej placówki.

3. Studenci w trakcie trwania praktyk poznają organizację pracy wybranej placówki, zapoznają się z dokumentacją, obserwują zajęcia prowadzone, prowadząc zajęcia z dziećmi, młodzieżą bądź dorosłymi, asystując nauczycielowi/pedagogowi/wychowawcy.

4. Studenci dokumentują swoje obserwacje, podejmują próby samodzielnego planowania, prowadzenia i dokumentowania niektórych zajęć

6. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta,

- sprawozdania z przebiegu praktyki,

- konspektów z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych przez opiekuna praktyk,

- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowane pomoce dydaktyczne, zdjęcia dokumentujące realizację zajęć i efekty pracy, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

7. Terminem zaliczenia praktyki asystenckiej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego. Student, który nie zaliczył praktyki asystenckiej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę w sesji poprawkowej semestru zimowego.

## MODUŁ KSZTAŁCENIA DORADZTWO EDUKACYJNO-ZAWODOWE

1. Praktyka odbywa się w III semestrze studiów i **obejmuje 50 godzin** w następujących placówkach:

- 10 godzin w przedszkolu

- 20 godzin w szkole podstawowej

- 20 godzin w placówkach doradztwa zawodowego (np. urzędy pracy, agencje pośrednictwa pracy, organizacje pozarządowe świadczące usługi doradcze, prywatne centra doradztwa zawodowego, prywatne agencje zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy, biura karier itp.)

2. Praktyka asystencka obejmuje:

- zapoznanie się studenta z placówką i pracą opiekuna praktyki tj. statutem, organizacją pracy, stosowną dokumentacją; (3 godziny w przedszkolu, 5 godzin w szkole podstawowej, 5 godzin w placówkach doradztwa zawodowego)

- obserwację, hospitację różnorodnych zajęć podejmowanych przez opiekuna; (5 godzin w przedszkolu, 10 godzin w szkole podstawowej, 10 godzin w placówkach doradztwa zawodowego),

- omówienie obserwowanych i hospitowanych zajęć, wnioski i podsumowanie praktyki (2 godziny w przedszkolu, 5 godzin w szkole podstawowej, 5 godzin w placówkach doradztwa zawodowego).

3. Praktyka w całości polega na obserwacji przez studenta działań podejmowanych przez opiekuna na terenie placówki, w której realizowane są praktyki asystenckie.

4. Studenci w trakcie trwania praktyk poznają organizację pracy wybranej placówki, zapoznają się z dokumentacją, obserwują pracę opiekuna, asystują opiekunowi.
5. Studenci dokumentują swoje obserwacje w dzienniku praktyk, podejmują próby samodzielnego planowania, prowadzenia i dokumentowania niektórych zajęć.
6. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:
  - karty praktykanta;
  - sprawozdania z przebiegu praktyki;
  - innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowane pomoce dydaktyczne, zdjęcia dokumentujące realizację zajęć i efekty pracy, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.
7. Terminem zaliczenia praktyki asystenckiej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego. Student, który nie zaliczył praktyki asystenckiej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę w sesji poprawkowej semestru zimowego.

## PRAKTYKA PEDAGOGICZNA

### **MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA**

1. W trakcie trwania IV semestru studenci są zobowiązani do odbycia **50 godzinnej praktyki pedagogicznej**. Obejmuje ona:
  - 25 godzin praktyki w wybranej placówce opiekuńczo-wychowawczej spośród następujących: placówki wsparcia dziennego realizujące zadania o charakterze opiekuńczo-wychowawczym; domy dziecka; świetlice szkolne; świetlice środowiskowe; ogniska TPD; domy samotnej matki; domy pomocy społecznej; bursy; internaty; inne organizacje, fundacje i stowarzyszenia zajmujące się w sposób profesjonalny opieką i wychowaniem.
  - 25 godzin praktyki w wybranej placówce resocjalizacyjnej: zakłady poprawcze; młodzieżowe ośrodki szkolno-wychowawcze; schroniska dla nieletnich; policyjne izby dziecka; zespoły kuratorskiej służby sądowej wykonujące orzeczenia w sprawach karnych lub nieletnich; organizacje, fundacje i stowarzyszenia, w których realizowane są w sposób profesjonalny wszelkiego rodzaju inicjatywy o charakterze resocjalizacyjnym.
2. Bloki praktyki pedagogicznej obejmują:
  - Pierwsze **10 godzin** zarówno w placówce o charakterze opiekuńczo-wychowawczym jak i resocjalizacyjnym (łącznie 20 godzin) jest poświęcone prowadzeniu zajęć praktycznych oraz uczestnictwie w zajęciach prowadzonych przez placówkę.
  - Kolejne **5 godzin** (łącznie 10 godzin) realizowane jest w formie współpracy ze specjalistami danej placówki: pedagogiem, psychologiem, terapeutą, wychowawcą i innymi specjalistami, którzy podczas kontaktu ze studentem wskażą na specyfikę indywidualnego podejścia w pracy z danym wychowankiem/podopiecznym i bliżej przedstawią mu sytuację danego beneficjenta.

- Ostatnie **10 godzin** (łącznie 20 godzin) polega na samodzielnej analizie zajęć, przygotowaniu konspektów zajęć oraz materiałów dydaktycznych i innych pomocy, które powinny zostać przekazane do danej placówki za pośrednictwem wiadomości e-mail lub indywidualnie.

3. Studenci w trakcie trwania praktyk poznają organizację pracy wybranej placówki, prowadząc zajęcia z dziećmi, młodzieżą bądź dorosłymi, asystując nauczycielowi/pedagogowi/wychowawcy.

4. Studenci dokumentują swoje obserwacje, podejmują próby samodzielnego planowania, prowadzenia i dokumentowania niektórych zajęć.

5. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta,

- sprawozdania z przebiegu praktyk,

- konspektów z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych przez opiekuna praktyk,

- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowane pomoce dydaktyczne, zdjęcia dokumentujące realizację zajęć i efekty pracy, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

6. Terminem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru letniego. Student, który nie zaliczył praktyki asystenckiej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę w sesji poprawkowej semestru letniego.

## **MODUŁ KSZTAŁCENIA DORADZTWO EDUKACYJNO-ZAWODOWE**

1. W trakcie trwania IV semestru studenci są zobowiązani do **odbycia 50 godzinnej praktyki pedagogicznej** w następujących placówkach:

- 10 godzin w przedszkolu
- 20 godzin w szkole podstawowej
- 20 godzin w placówkach doradztwa zawodowego (np. urzędy pracy, agencje pośrednictwa pracy, organizacje pozarządowe świadczące usługi doradcze, prywatne centra doradztwa zawodowego, prywatne agencje zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy, biura karier itp.)

2. Praktyka pedagogiczna obejmuje:

- zapoznanie z organizacją pracy w placówce, stosowną dokumentacją, poznanie podmiotów, instytucji współpracy placówki; (2 godziny w przedszkolu, 3 godziny w szkole podstawowej, 3 godziny w placówkach doradztwa zawodowego);

- obserwację pracy opiekuna, hospitowanie zajęć; (3 godziny w przedszkolu, 5 godzin w szkole podstawowej, 5 godzin w placówkach doradztwa zawodowego)

- samodzielne przygotowanie konspektów prowadzonych zajęć lub podejmowanych działań oraz konsultowanie z opiekunem praktyk; (2 godziny w przedszkolu, 4 godziny w szkole podstawowej, 4 godziny w placówkach doradztwa zawodowego);

- prowadzenie zajęć samodzielnie lub z pomocą opiekuna praktyk; (2 godziny w przedszkolu, 5 godzin w szkole podstawowej, 5 godzin w placówkach doradztwa zawodowego);

- omówienie przeprowadzonych zajęć z opiekunem praktyk (1 godzina w przedszkolu, 3 godziny w szkole podstawowej, 3 godziny w placówkach doradztwa zawodowego).

3. Praktyka pedagogiczna umożliwia zdobycie przez studenta pierwszego doświadczenia realizowania zadań związanych z doradztwem edukacyjno-zawodowym. Przebieg zajęć czy realizacja zadań powinny być zaprojektowane całkowicie przez studenta. Realizacja zajęć natomiast, powinna odbywać się wspólnie z opiekunem praktyk.

4. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta;

- sprawozdania z przebiegu praktyk;

- arkuszy obserwacji hospitowanych zajęć oraz różnych form pracy w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

- konspektów z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych przez opiekuna praktyk;

- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowane pomoce dydaktyczne, zdjęcia dokumentujące realizację zajęć i efekty pracy, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

5. Terminem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej w semestrze letnim. Student, który nie zaliczył praktyki pedagogicznej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę w sesji poprawkowej letniej.

## PRAKTYKA DYPLOMOWA

### MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA

#### I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA

1. W trakcie V semestru studenci zobowiązani są do **odbycia 50 godzinnej praktyki**, która obejmuje:

- 25 godzin praktyki w wybranej placówce opiekuńczo - wychowawczej spośród następujących: placówki wsparcia dziennego realizujące zadania o charakterze opiekuńczo-wychowawczym; domy dziecka; świetlice szkolne; świetlice środowiskowe; ogniska TPD; domy samotnej matki; domy pomocy społecznej; bursy; internaty; inne organizacje, fundacje i stowarzyszenia zajmujące się w sposób profesjonalny opieką i wychowaniem.

- 25 godzin praktyki w wybranej placówce resocjalizacyjnej: zakłady poprawcze; młodzieżowe ośrodki szkolno-wychowawcze; schroniska dla nieletnich; policyjne izby dziecka; zespoły kuratorskiej służby sądowej wykonujące orzeczenia w sprawach karnych lub nieletnich; organizacje, fundacje i stowarzyszenia, w których realizowane są w sposób profesjonalny wszelkiego rodzaju inicjatywy o charakterze resocjalizacyjnym.

2. Bloki praktyki dyplomowej obejmują:

- Pierwsze **10 godzin** zarówno w placówce o charakterze opiekuńczo- wychowawczym jak i resocjalizacyjnym (łącznie 20 godzin) jest poświęcone prowadzeniu zajęć praktycznych oraz uczestnictwie w zajęciach prowadzonych przez placówkę.
  - Kolejne **5 godzin** (łącznie 10 godzin) realizowane jest w formie współpracy ze specjalistami danej placówki: pedagogiem, psychologiem, terapeutą, wychowawcą i innymi specjalistami, którzy podczas kontaktu ze studentem wskażą na specyfikę indywidualnego podejścia w pracy z danym wychowankiem/podopiecznym i bliżej przedstawią mu sytuację danego beneficjenta.
  - Ostatnie **10 godzin** (łącznie 20 godzin) polega na samodzielnej analizie zajęć: przygotowaniu konspektów zajęć oraz materiałów dydaktycznych i innych pomocy, które powinny zostać przekazane do danej placówki za pośrednictwem wiadomości e-mail lub indywidualnie.
3. Celem praktyki dyplomowej jest doskonalenie własnego warsztatu pracy, w szczególności nabywanie doświadczenia prowadzenia zajęć w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz resocjalizacyjnej.
4. Efektem prawidłowo zorganizowanej i odbytej praktyki winno być pogłębione i refleksyjne poznanie i rozumienie sytuacji i problemów wychowawczych, procedur realizowanych w różnych placówkach.
5. Praktyka powinna pomóc studentom w ocenie własnych predyspozycji osobowościowych koniecznych do wykonywania zawodu.
6. Studenci samodzielnie planują i przeprowadzają zajęcia, analizują własną pracę i jej efekty. Dokumentują przebieg procesu wychowawczego, opiekuńczego i resocjalizacyjnego.
7. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:
- karty praktykanta,
  - sprawozdania z przebiegu praktyki;
  - konspektów z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych przez opiekuna praktyk,
  - innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowane pomoce dydaktyczne, zdjęcia dokumentujące realizację zajęć i efekty pracy, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.
8. Terminem zaliczenia praktyki dyplomowej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego. Student, który nie zaliczył praktyki dyplomowej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę do ostatniego dnia zajęć w semestrze letnim.

## MODUŁ KSZTAŁCENIA DORADZTWO EDUKACYJNO-ZAWODOWE

1. W trakcie V semestru studenci zobowiązani są do odbycia **50 godzinnej praktyki dyplomowej** w następujących placówkach:

- 25 godzin w przedszkolu lub szkole podstawowej,
- 25 godzin w placówkach doradztwa zawodowego (np. urzędy pracy, agencje pośrednictwa pracy, organizacje pozarządowe świadczące usługi doradcze, prywatne centra doradztwa zawodowego, prywatne agencje zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy, biura karier itp.)

2. Praktyka dyplomowa obejmuje:

- zapoznanie się z charakterem placówki, organizacją pracy, dokumentacją, poznanie podmiotów, instytucji współpracy placówki, obserwację pracy opiekuna, hospitowanie zajęć itp.; (5 godzin w przedszkolu lub szkole podstawowej, 5 godzin w placówkach doradztwa zawodowego);
- samodzielne przygotowanie zajęć oraz konsultacje z opiekunem praktyki; (5 godzin w przedszkolu lub szkole podstawowej, 5 godzin w placówkach doradztwa zawodowego);
- samodzielne prowadzenie zajęć; (10 godzin w przedszkolu lub szkole podstawowej, 10 godzin w placówkach doradztwa zawodowego);
- omówienie przeprowadzonych zajęć, działań wraz z opiekunem praktyki (5 godziny w przedszkolu lub szkole podstawowej, 5 godzin w placówkach doradztwa zawodowego).

3. Celem praktyki dyplomowej jest doskonalenie własnego warsztatu pracy, w szczególności nabywanie doświadczenia prowadzenia zajęć, planowania pracy. Efektem prawidłowo zorganizowanej i odbytej praktyki winno być pogłębione i refleksyjne poznanie i rozumienie działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

4. Praktyka powinna pomóc także studentom w ocenie własnych predyspozycji osobowościowych koniecznych do wykonywania zawodu. Studenci samodzielnie planują, prowadzą zajęcia, rozwiązują problemy i podejmują działania w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego, analizują własną pracę i jej efekty. Posiadają umiejętność wymaganego dokumentowania podejmowanych działań.

5. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta;
- sprawozdania z przebiegu praktyki;
- konspektów z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych przez opiekuna praktyk;
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowane pomoce dydaktyczne, zdjęcia dokumentujące realizację zajęć i efekty pracy, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

6. Terminem zaliczenia praktyki dyplomowej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej w semestrze zimowym. Student, który nie zaliczył praktyki dyplomowej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i ostatecznym terminem zaliczenia praktyki dyplomowej jest ostatni dzień zajęć w semestrze letnim.

# ***STUDIA II STOPNIA***

## **PRAKTYKA ASYSTENCKA**

### **MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA**

1. Praktyka odbywa się w trakcie I semestru studiów i obejmuje **50 godzin**, na co składa się:

- **25 godzin** praktyki w wybranej placówce opiekuńczo-wychowawczej spośród następujących: placówki wsparcia dziennego realizujące zadania o charakterze opiekuńczo-wychowawczym; domy dziecka; świetlice szkolne; świetlice środowiskowe; ogniska TPD; domy samotnej matki; domy pomocy społecznej; bursy; internaty; inne organizacje, fundacje i stowarzyszenia zajmujące się w sposób profesjonalny opieką i wychowaniem.
- **25 godzin** praktyki w wybranej placówce resocjalizacyjnej: zakłady poprawcze; młodzieżowe ośrodki szkolno-wychowawcze; schroniska dla nieletnich; policyjne izby dziecka; zespoły kuratorskiej służby sądowej wykonujące orzeczenia w sprawach karnych lub nieletnich; organizacje, fundacje i stowarzyszenia, w których realizowane są w sposób profesjonalny wszelkiego rodzaju inicjatywy o charakterze resocjalizacyjnym.

2. Bloki praktyki asystenckiej obejmują:

- pierwsze **10 godzin** zarówno w placówce o charakterze opiekuńczo-wychowawczym jak i resocjalizacyjnym (łącznie 20 godzin) jest poświęcone prowadzeniu zajęć praktycznych oraz uczestnictwie w zajęciach prowadzonych przez placówkę.
- kolejne **5 godzin** (łącznie 10 godzin) realizowane jest w formie współpracy ze specjalistami danej placówki: pedagogiem, psychologiem, terapeutą, wychowawcą i innymi specjalistami, którzy podczas kontaktu ze studentem wskażą na specyfikę indywidualnego podejścia w pracy z danym wychowankiem/podopiecznym i bliżej przedstawią mu sytuację danego beneficjenta.
- ostatnie **10 godzin** (łącznie 20 godzin) polega na samodzielnej analizie zajęć, przygotowaniu konspektów zajęć oraz materiałów dydaktycznych i innych pomocy, które powinny zostać przekazane do danej placówki za pośrednictwem wiadomości e-mail lub indywidualnie.

3. Studenci w trakcie trwania praktyk poznają organizację pracy wybranej placówki, prowadząc zajęcia z dziećmi, młodzieżą bądź dorosłymi, asystując nauczycielowi/pedagogowi/wychowawcy.

4. Studenci dokumentują swoje obserwacje, podejmują próby samodzielnego planowania, prowadzenia i dokumentowania niektórych zajęć.

5. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta,
- sprawozdania z przebiegu praktyki,
- konspektów z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych przez opiekuna praktyk,
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowanych pomocy dydaktycznych, zdjęć dokumentujących realizację zajęć i efekty pracy, wykazów przeczytanej literatury, wykazów aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

6. Terminem zaliczenia praktyki asystenckiej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego. Student, który nie zaliczył praktyki asystenckiej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę w sesji poprawkowej semestru zimowego.

### **MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA SZKOLNA ZE WSPOMAGANIEM ROZWOJU DZIECKA**

1. Praktyka odbywa się w trakcie I semestru studiów i obejmuje **50 godzin** w następujących placówkach:

- **25 godzin** w szkole podstawowej (pod opieką pedagoga szkolnego)
- **25 godzin** w szkole ponadpodstawowej (pod opieką pedagoga szkolnego)

2. Praktyka asystencka obejmuje:

- zapoznanie się studenta z placówką i pracą opiekuna praktyki tj. statutem, organizacją pracy, stosowną dokumentacją;
- obserwację, hospitację różnorodnych zajęć podejmowanych przez opiekuna;
- omówienie obserwowanych i hospitowanych zajęć, wnioski i podsumowanie praktyki.

3. Praktyka w całości polega na obserwacji przez studenta działań podejmowanych przez opiekuna na terenie placówki, w której realizowane są praktyki asystenckie.

4. Studenci w trakcie trwania praktyk poznają organizację pracy wybranej placówki, zapoznają się z dokumentacją, obserwują pracę pedagoga, nauczyciela, wychowawcy z dziećmi, młodzieżą, asystują opiekunowi.

5. Studenci dokumentują swoje obserwacje w dzienniku praktyk, podejmują próby samodzielnego planowania, prowadzenia i dokumentowania niektórych zajęć.

6. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta;
- sprawozdania z przebiegu praktyk,
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowanych pomocy dydaktycznych, zdjęć dokumentujących realizację zajęć i efekty pracy, wykazów przeczytanej literatury, wykazów aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

7. Terminem zaliczenia praktyki asystenckiej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego. Student, który nie zaliczył praktyki asystenckiej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę w sesji poprawkowej semestru zimowego.

### **MODUŁ KSZTAŁCENIA EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA**

1. Praktyka odbywa się w I semestrze studiów i obejmuje **50 godzin**, na co składa się:

- **25 godzin** praktyki w przedszkolu,
- **25 godzin** praktyki w klasach I-III.

2. W każdej z tych placówek **5 godzin** powinno być przeznaczonych na obserwowanie zajęć terapeutycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacji indywidualnej, nauczania



indywidualnego, terapii logopedycznej itp. Ta forma obserwacji może być także realizowana poprzez spotkania indywidualne ze specjalistami z danej placówki.

3. Studenci poznają organizację pracy przedszkola i szkoły, zapoznają się z dokumentacją placówek, obserwują zajęcia prowadzone z dziećmi, asystują nauczycielowi. Praktyki w przedszkolu (25 godz.) odbywają się w Niepublicznym Przedszkolu UKSW pod kierunkiem pełnomocnika dziekana ds. praktyk.

4. Studenci dokumentują swoje obserwacje, podejmują próby samodzielnego planowania, prowadzenia i dokumentowania niektórych zajęć. Wraz z nauczycielem analizują pracę nauczyciela i uczniów oraz pracę własną. Pożądanym jest, aby poznali umiejętności dydaktyczne opiekuna praktyki, metody pracy z uczniami, strategie uzyskiwania zakładanych efektów edukacyjnych itp.

5. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta,
- sprawozdania z przebiegu praktyki,
- arkusza obserwowanych zajęć (konspektów z obserwowanych zajęć, zawierających informację na temat celów zajęć, obserwowanych metod pracy, refleksji dotyczącej ewentualnych usprawnień, sugestii dla nauczyciela) zgodnie z załączonym wzorem.
- arkusza notatki ze spotkania ze specjalistą (obserwacje zajęć indywidualnych w małej grupie, praca indywidualna z dzieckiem, spotkanie indywidualne ze specjalistami) zawierającego informacje dotyczące obserwowanych metod pracy, zadań realizowanych przez specjalistów, efektów pracy, sugerowanych kierunków dla dalszej pracy, usprawnień, sugestii, zgodnie z załączonym wzorem.
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowane pomoce dydaktyczne, zdjęcia dokumentujące realizację zajęć i efekty pracy, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

6. Terminem zaliczenia praktyki asystenckiej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego. W przypadku niezaliczenia praktyki w tym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną i może ją zaliczyć w sesji poprawkowej semestru zimowego.

# PRAKTYKA PEDAGOGICZNA

## MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA

1. W trakcie trwania II semestru studiów studenci są zobowiązani do odbycia **50 godzinnej** praktyki pedagogicznej. Obejmuje ona:

- **25 godzin** praktyki w wybranej placówce opiekuńczo-wychowawczej spośród następujących: placówki wsparcia dziennego realizujące zadania o charakterze opiekuńczo-wychowawczym; domy dziecka; świetlice szkolne; świetlice środowiskowe; ogniska TPD; domy samotnej matki; domy pomocy społecznej; bursy; internaty; inne organizacje, fundacje i stowarzyszenia zajmujące się w sposób profesjonalny opieką i wychowaniem.
- **25 godzin** praktyki w wybranej placówce resocjalizacyjnej: zakłady poprawcze; młodzieżowe ośrodki szkolno-wychowawcze; schroniska dla nieletnich; policyjne izby dziecka; zespoły kuratorskiej służby sądowej wykonujące orzeczenia w sprawach karnych lub nieletnich; organizacje, fundacje i stowarzyszenia, w których realizowane są w sposób profesjonalny wszelkiego rodzaju inicjatywy o charakterze resocjalizacyjnym.

2. Bloki praktyki pedagogicznej obejmują:

- Pierwsze **10 godzin** zarówno w placówce o charakterze opiekuńczo-wychowawczym jak i resocjalizacyjnym (łącznie 20 godzin) jest poświęcone prowadzeniu zajęć praktycznych oraz uczestnictwie w zajęciach prowadzonych przez placówkę.

- Kolejne **5 godzin** (łącznie 10 godzin) realizowane jest w formie współpracy ze specjalistami danej placówki: pedagogiem, psychologiem, terapeutą, wychowawcą i innymi specjalistami, którzy podczas kontaktu ze studentem wskażą na specyfikę indywidualnego podejścia w pracy z danym wychowankiem/podopiecznym i bliżej przedstawią mu sytuację danego beneficjenta.

- Ostatnie **10 godzin** (łącznie 20 godzin) polega na samodzielnej analizie zajęć: przygotowaniu konspektów zajęć oraz materiałów dydaktycznych i innych pomocy, które powinny zostać przekazane do danej placówki za pośrednictwem wiadomości e-mail lub indywidualnie.

3. Praktyka pedagogiczna ma za zadanie zdobycie przez studenta pierwszego doświadczenia przeprowadzania praktycznych zajęć w placówce opiekuńczo-wychowawczej i resocjalizacyjnej.

4. Przebieg zajęć powinien być zaprojektowany całkowicie przez studenta. Realizacja zajęć natomiast, powinna odbywać się wspólnie z opiekunem praktyk.

5. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta,
- sprawozdania z przebiegu praktyki,
- konspektów z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych przez opiekuna praktyk,
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowanych pomocy dydaktycznych zdjęć dokumentujących realizację zajęć i efekty pracy, wykazów przeczytanej literatury, wykazów aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

6. Terminem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru letniego. Student, który nie zaliczył praktyki asystenckiej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę w sesji poprawkowej semestru letniego.

## MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA SZKOLNA ZE WSPOMAGANIEM ROZWOJU DZIECKA

1. W trakcie trwania II semestru studenci są zobowiązani do odbycia **50 godzinnej** praktyki pedagogicznej w następujących placówkach:

- **20 godzin** w szkole podstawowej (pod opieką pedagoga szkolnego)
- **20 godzin** w szkole ponadpodstawowej (pod opieką pedagoga szkolnego)
- **10 godzin** w placówce opieki i wsparcia dziecka (pod opieką pedagoga, w placówce wsparcia dziennego, świetlicy, placówce opiekuńczo-wychowawczej, poradni psychologiczno-pedagogicznej itp.)

2. Praktyka pedagogiczna obejmuje:

- zapoznanie z organizacją pracy w placówce, stosowną dokumentacją, poznanie podmiotów, instytucji współpracy pedagoga, nauczyciela, wychowawcy itp. (**2 godziny** w placówce opieki i wsparcia; **3 godziny** w szkole podstawowej i **3 godziny** w szkole ponadpodstawowej)
- obserwację pracy opiekuna, hospitowanie zajęć (**2 godziny** w placówce opieki i wsparcia; **4 godziny** w szkole podstawowej i **4 godziny** w szkole ponadpodstawowej)
- samodzielne przygotowanie konspektów prowadzonych zajęć oraz skonsultowanie z opiekunem praktyk (**2 godziny** w placówce opieki i wsparcia; **4 godziny** w szkole podstawowej i **4 godziny** w szkole ponadpodstawowej)
- prowadzenie zajęć bądź podejmowanie samodzielnych prób organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wsparcia i wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z pomocą opiekuna praktyk (**3 godziny** w placówce opieki i wsparcia; **7 godzin** w szkole podstawowej i **7 godzin** w szkole ponadpodstawowej)
- omówienie przeprowadzonych zajęć, działań wraz z opiekunem praktyk (**1 godzina** w placówce opieki i wsparcia; **2 godziny** w szkole podstawowej i **2 godziny** w szkole ponadpodstawowej)

3. Praktyka pedagogiczna umożliwia zdobycie przez studenta pierwszego doświadczenia realizowania zadań związanych z pracą pedagoga, w szczególności organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży. Przebieg zajęć czy realizacji zadań powinien być zaprojektowany całkowicie przez studenta. Realizacja zajęć natomiast, powinna odbywać się wspólnie z opiekunem praktyk.

4. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta;
- sprawozdania z przebiegu praktyki,
- arkusze obserwacji hospitowanych zajęć oraz różnych form pracy z dziećmi i młodzieżą;
- scenariusze przeprowadzonych zajęć lub opisów organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wsparcia i wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowanych pomocy dydaktycznych, zdjęć dokumentujących realizację zajęć i efekty pracy, wykazów przeczytanej literatury, wykazów aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

5. Terminem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej w semestrze letnim. Student, który nie zaliczył praktyki pedagogicznej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę w sesji poprawkowej letniej.

## **MODUŁ KSZTAŁCENIA EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA**

1. Praktyka odbywa się w trakcie II semestru studiów. Studenci są zobowiązani do odbycia **50-godzinnej** praktyki pedagogicznej. Obejmuje ona:

- **25 godzin** praktyki w szkole,
- **25 godzin** praktyki w przedszkolu.

2. Bloki praktyki pedagogicznej obejmują:

- **15 godzin** samodzielne przeprowadzenie zajęć/lekcji,
- **5 godzin** współpracy z pedagogiem/psychologiem/terapeutą/logopedą,
- **5 godzin** praktyk, studium indywidualnego przypadku (obserwacja i diagnoza dziecka)

3. Praktyka pedagogiczna ma umożliwić zdobycie osobistego doświadczenia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i zweryfikowania przygotowania teoretycznego do przeszłej pracy zawodowej.

4. Efektem prawidłowo zorganizowanej i odbytej praktyki winno być głębsze poznanie i rozumienie sytuacji dydaktycznych, problemów edukacyjnych, procedur realizowanych w różnych placówkach.

5. Rezultatem udziału studenta w tym etapie praktyk będzie kształtowanie kompetencji dydaktycznych poprzez zapoznanie się ze: specyfiką pracy przedszkola i szkoły w zakresie realizowanych przez nie zadań dydaktycznych, sposobem funkcjonowania, organizacją i pracą wszystkich podmiotów oraz obowiązującą dokumentacją, obserwowanie i współdziałanie z opiekunem praktyk oraz pełnienie roli nauczyciela.

6. Studenci samodzielnie planują i przeprowadzają zajęcia. Wraz z nauczycielem analizują własną pracę i jej efekty. Dokumentują przebieg procesu dydaktycznego.

7. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta,
- sprawozdania z przebiegu praktyki,
- konspektów z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych przez opiekuna praktyk,
- arkusza notatki ze spotkania indywidualnego ze specjalistą,
- arkusza – studium indywidualnego przypadku,
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowanych pomocy dydaktycznych, zdjęć dokumentujących realizację zajęć i efekty pracy, wykazów przeczytanej literatury, wykazów aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

8. Terminem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru letniego. W przypadku niezaliczenia praktyki w tym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną i może ją zaliczyć w sesji poprawkowej semestru letniego.

# PRAKTYKA DYPLMOWA

## MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA

### I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA

1. W trakcie trwania III semestru studiów studenci zobowiązani są do odbycia **50 godzinnej** praktyki, która obejmuje:

- **25 godzin** praktyki w wybranej placówce opiekuńczo-wychowawczej spośród następujących: placówki wsparcia dziennego realizujące zadania o charakterze opiekuńczo-wychowawczym; domy dziecka; świetlice szkolne; świetlice środowiskowe; ogniska TPD; domy samotnej matki; domy pomocy społecznej; bursy; internaty; inne organizacje, fundacje i stowarzyszenia zajmujące się w sposób profesjonalny opieką i wychowaniem.

- **25 godzin** praktyki w wybranej placówce resocjalizacyjnej: zakłady poprawcze; młodzieżowe ośrodki szkolno-wychowawcze; schroniska dla nieletnich; policyjne izby dziecka; zespoły kuratorskiej służby sądowej wykonujące orzeczenia w sprawach karnych lub nieletnich; organizacje, fundacje i stowarzyszenia, w których realizowane są w sposób profesjonalny wszelkiego rodzaju inicjatywy o charakterze resocjalizacyjnym.

2. Bloki praktyki dyplomowej obejmują:

- pierwsze **10 godzin** zarówno w placówce o charakterze opiekuńczo-wychowawczym jak i resocjalizacyjnym (łącznie 20 godzin) jest poświęcone prowadzeniu zajęć praktycznych oraz uczestnictwie w zajęciach prowadzonych przez placówkę.

- kolejne **5 godzin** (łącznie 10 godzin) realizowane jest w formie współpracy ze specjalistami danej placówki: pedagogiem, psychologiem, terapeutą, wychowawcą i innymi specjalistami, którzy podczas kontaktu ze studentem wskażą na specyfikę indywidualnego podejścia w pracy z danym wychowankiem/podopiecznym i bliżej przedstawią mu sytuację danego beneficjenta.

- ostatnie **10 godzin** (łącznie 20 godzin) polega na samodzielnej analizie zajęć: przygotowaniu konspektów zajęć oraz materiałów dydaktycznych i innych pomocy, które powinny zostać przekazane do danej placówki za pośrednictwem wiadomości e-mail lub indywidualnie

3. Celem praktyki dyplomowej jest doskonalenie własnego warsztatu pracy, w szczególności nabywanie doświadczenia prowadzenia zajęć w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz resocjalizacyjnej.

4. Efektem prawidłowo zorganizowanej i odbytej praktyki winno być pogłębione i refleksyjne poznanie i rozumienie sytuacji i problemów wychowawczych, procedur realizowanych w różnych placówkach.

5. Praktyka powinna pomóc studentom w ocenie własnych czynników osobowościowych i dyspozycji do wykonywania zawodu.

6. Studenci samodzielnie planują i przeprowadzają zajęcia, analizują własną pracę i jej efekty. Dokumentują przebieg procesu wychowawczego, opiekuńczego i resocjalizacyjnego.

7. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta,

- sprawozdania z przebiegu praktyki,

- konspektów z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych przez opiekuna praktyk,
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowanych pomocy dydaktycznych zdjęć dokumentujących realizację zajęć i efekty pracy, wykazów przeczytanej literatury, wykazów aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

8. Terminem zaliczenia praktyki dyplomowej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego. Student, który nie zaliczył praktyki dyplomowej w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną i może zaliczyć praktykę do ostatniego dnia zajęć w semestrze letnim.

## **MODUŁ KSZTAŁCENIA PEDAGOGIKA SZKOLNA ZE WSPOMAGANIEM ROZWOJU DZIECKA**

1. W trakcie III semestru studenci zobowiązani są do odbycia **50 godzinnej** praktyki w wybranej placówce:

- przedszkolu (pod opieką pedagoga lub psychologa) lub
- szkole podstawowej (pod opieką pedagoga szkolnego) lub
- szkole ponadpodstawowej (pod opieką pedagoga szkolnego) lub
- placówce opieki i wsparcia dziecka (pod opieką pedagoga, w placówce wsparcia dziennego, świetlicy, placówce opiekuńczo-wychowawczej, poradni psychologiczno-pedagogicznej itp.)

2. Student dokonuje wyboru jednej placówki, w której realizuje **50 godzin praktyki**.

3. Praktyka dyplomowa obejmuje:

- zapoznanie się z charakterem placówki, organizacją pracy, dokumentacją, poznanie podmiotów, instytucji współpracy pedagoga, nauczyciela i wychowawcy, obserwację pracy opiekuna, hospitowanie zajęć itp. (**10 godzin**)
- samodzielne przygotowanie zajęć oraz konsultacje z opiekunem praktyki (**10 godzin**)
- samodzielne prowadzenie zajęć, organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspomaganie rozwoju dzieci (**20 godzin**)
- omówienie przeprowadzonych zajęć, działań wraz z opiekunem praktyk (**10 godzin**).

4. Celem praktyki dyplomowej jest doskonalenie własnego warsztatu pracy, w szczególności nabywanie doświadczenia prowadzenia zajęć, planowania pracy. Efektem prawidłowo zorganizowanej i odbytej praktyki winno być pogłębione i refleksyjne poznanie i rozumienie sytuacji i problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

5. Praktyka powinna pomóc także studentom w ocenie własnych czynników osobowościowych i dyspozycji do wykonywania zawodu. Studenci samodzielnie planują, prowadzą zajęcia, rozwiązują problemy uczniów, analizują własną pracę i jej efekty. Posiadają umiejętność wymaganego dokumentowania podejmowanych działań.

6. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta;
- sprawozdania z przebiegu praktyki,
- scenariuszy przeprowadzonych zajęć lub opisów organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wsparcia i wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży

- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowanych pomoce dydaktyczne, zdjęcia dokumentujące realizację zajęć i efekty pracy, wykaz przeczytanej literatury, wykaz aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

7. Terminem zaliczenia praktyki dyplomowej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego. W przypadku niezaliczenia praktyki w tym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną i może ją zaliczyć w sesji poprawkowej semestru zimowego.

## **MODUŁ KSZTAŁCENIA EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA**

1. W trakcie trwania III semestru studenci zobowiązani są do odbycia **50-godzinnej** praktyki, która obejmuje:

- **25 godzin** w przedszkolu,
- **25 godzin** w szkole.

2. Bloki praktyki dyplomowej obejmują:

- w przedszkolu
  - **20 godzin** samodzielne przeprowadzenie zajęć/lekcji,
  - **5 godzin** studium indywidualnego przypadku (obserwacja i diagnoza dziecka)
- w szkole
  - **20 godzin** samodzielnie prowadzonych zajęć
  - **5 godzin** samodzielnie prowadzonych zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, wspomagających z dziećmi z różnego rodzaju trudnościami rozwojowymi i dysfunkcjami.

3. Efektem prawidłowo zorganizowanej i odbytej praktyki winno być pogłębione i refleksyjne poznanie i rozumienie sytuacji dydaktycznych, problemów edukacyjnych, procedur realizowanych w różnych placówkach. Praktyka powinna pomóc także studentom w ocenie własnych czynników osobowościowych i dyspozycji do wykonywania zawodu.

4. Studenci samodzielnie planują i przeprowadzają zajęcia, analizują własną pracę i jej efekty. Dokumentują przebieg procesu dydaktycznego. Podejmują próby diagnozowania i dokumentowania możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci. Zbierają materiały do pracy magisterskiej.

5. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie wydziałowemu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk:

- karty praktykanta,
- sprawozdania z przebiegu praktyki,
- konspektów z przeprowadzonych zajęć, zaakceptowanych przez opiekuna praktyk,
- arkusza notatki ze spotkania indywidualnego ze specjalistą,
- arkusza – studium indywidualnego przypadku,
- innych materiałów, opracowanych podczas praktyk, np. przygotowanych pomocy dydaktycznych, zdjęć dokumentujących realizację zajęć i efekty pracy, wykazów przeczytanej literatury, wykazów aktów prawnych, z którymi student się zapoznał itp.

6. Terminem zaliczenia praktyki dyplomowej jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej semestru zimowego. W przypadku niezaliczenia praktyki w tym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną i może ją zaliczyć w sesji poprawkowej semestru zimowej.