



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego  
nr 2/PWPP/2022

załącznik nr 10  
do zarządzenia nr 6/2008 Rektora UKSW  
z dnia 18 lutego 2008 r.

Miejsce na opis składek ZUS (wypełnia Dz.  
Płac)

.....  
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Egzemplarz:  
WYKONAWCY / UKSW\*

### Źródło finansowania:

Płatne ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie umowy nr MEiN/2021/DPI/76 z dnia 01.06.2021 r., zadanie pn. „Program wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów i nauczycieli”, działanie nr 4

MPK: 501-W07\_-B108W07\_004R1, ŻF: 2.003.009

### UMOWA ZLECENIA nr ...../PWPP/2022

W dniu ..... 2022 r. zawarto umowę zlecenia pomiędzy:

**Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5**  
reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „zleceniodawcą”,

a:

....., zam. ...., zwanym dalej  
„zleceniobiorcą”.

### § 1

Przedmiotem umowy usługa administrowania poradnictwem psychologiczno-pedagogicznym i rodzinnym prowadzonym poprzez Internetową Platformę Specjalistyczno-Doradczą w ramach zadania pn. „Program wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów i nauczycieli”.

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Warszawie  
ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa | +48 22 561 88 00  
rektorat@uksw.edu.pl | www.uksw.edu.pl

*Program wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów  
i nauczycieli*  
finansowany ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki  
na podstawie Umowy nr MEiN/2021/DPI/76 z dnia 01.06.2021 r.

UKSW



## § 2

Za pisemną zgodą zleceniodawcy wykonanie przedmiotu umowy może być powierzone innej osobie.

## § 3

1. Zlecenie zostanie wykonane w oparciu o sprzęt i materiały Zamawiającego.
2. Zamawiający odpowiada wobec osób trzecich za zapewnienie warunków i właściwą organizację oraz wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 1.

## § 4

Termin wykonywania zlecenia od ..... r. do 30.11.2022 r.

## § 5

Miejsce wykonywania umowy zlecenia Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

## § 6

1. Za wykonanie umowy strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł

(słownie: ..... złotych), wg następujących wyliczeń: ..... zł/godz. x 1 000 godz.  
= ..... złotych.

2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po potwierdzeniu wykonania pracy, w terminie 14 dni od przedstawienia rachunku w Kwesturze - Dziale Płac.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone: ~~w kasie Uczelni~~ na rachunek bankowy\*

## § 7

Zamawiający może wypłacić wynagrodzenie za zlecenie w ratach stosownie do stanu zaawansowania wykonanej pracy.

## § 8

**Zleceniobiorca oświadcza, że:**

- 1) **jest pracownikiem UKSW** zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania,\*
- 2) jest zatrudniony w ramach **stosunku pracy/ umowy zlecenia\*** poza UKSW i **osiąga/ nie osiąga\*** wynagrodzenie stanowiące podstawę wymiaru składek ZUS w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie,\*



- 3) **prowadzi pozarolniczą działalność** gospodarczą, od której odprowadza składki ZUS, a przedmiot niniejszej umowy nie wchodzi w zakres w/w pozarolniczej działalności gospodarczej,\*
- 4) jest **osobą duchowną**, za którą instytucja kościelna odprowadza składki ZUS,\*
- 5) **jest studentem** w wieku do 26 roku życia Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie i nie wnosi o objęcie ubezpieczeniem społecznym,\*
- 6) jest ..... doktorantem .....\*  
(nazwa uczelni)
- 7) **pobiera emeryturę / rentę** przyznaną przez .....nrświadczenia.....,\*  
jest **rencistą** ze stopniem niepełnosprawności (**lekkim/ umiarkowanym/ znacznym\***) przyznanym od dnia .....do dnia..... lub **bezterminowo**,\*
- 8) jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Rejonowym Urzędzie Pracy  
.....  
(nazwa i adres urzędu pracy)

§ 9

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**

.....

**Data wpływu do Dz. Płac**

.....  
(podpis)  
reprezentujących zamawiającego)

.....  
(pieczętki i podpisy osób

\* niepotrzebne skreślić



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

załącznik nr 11  
do zarządzenia nr 6/2008 Rektora UKSW  
z dnia 18 lutego 2008 r.

.....  
( tytuł / stopień naukowy, imiona, nazwisko)

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

.....  
(PESEL)

**RACHUNEK nr ..... za okres ..... 2022 r.**

Za wykonane prace zgodnie z umową zlecenia nr ...../PWPP/2022 z dnia .....2022 r. na kwotę  
..... złotych (słownie: ..... złotych)  
wg następujących wyliczeń: ..... zł/godz. x ..... godz.

.....  
(miejscowość, dzień- miesiąc- rok)

.....  
(podpis wystawcy rachunku)

**Stwierdzam, że praca nie wchodzi w zakres obowiązków służbowych zleceniobiorcy, została wykonana w godzinach pozasłużbowych. Praca została przyjęta. Sprawdzono pod względem merytorycznym. Płatne ze środków: „Programu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów i nauczycieli” 501-W07\_-B108W07\_004R1, ŻF: 2.003.009**

.....  
(miejscowość, dzień- miesiąc- rok)

.....  
(podpis, imienna pieczęć przyjmującego pracę)

**Zatwierdzam do realizacji.**

.....  
(miejscowość, dzień- miesiąc- rok)

.....  
(podpis, imienna pieczęć Dziekana  
lub kierownika jednostki organizacyjnej)

**Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Warszawie**  
ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa | +48 22 561 88 00  
rektorat@uksw.edu.pl | www.uksw.edu.pl

**Program wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów  
i nauczycieli**  
finansowany ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki  
na podstawie Umowy nr MEiN/2021/DPI/76 z dnia 01.06.2021 r.

**UKSW**



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

**Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym. Potwierdzam finansowanie z w/w środków.**

DEKRET KOSZTOWY i Kwota .....

.....

.....  
(data, pieczęć i podpis pracownika Kwestury)

**Zatwierdzam do realizacji**

.....  
Kwestor

.....  
Kancelarz

**Data wpływu do Dz. Plac**

**UKSW**