



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

Załącznik nr 5  
do Zapytania ofertowego  
nr 6/PWPP/2022

załącznik nr 10  
do zarządzenia nr 6/2008 Rektora UKSW  
z dnia 18 lutego 2008 r.

Miejsce na opis składek ZUS (wypełnia Dz.  
Płac)

.....  
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Egzemplarz:  
WYKONAWCY / UKSW\*

### Źródło finansowania:

Płatne ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie umowy nr MEiN/2021/DPI/76 z dnia 01.06.2021 r., zadanie pn. „Program wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów i nauczycieli”, działanie nr 4

MPK: 501-W07\_-B108W07\_004R1, ŻF: 2.003.009

### UMOWA ZLECENIA nr ..../PWPP/2022

W dniu ..... 2022 r. zawarto umowę zlecenia pomiędzy:

**Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5**  
reprezentowanym przez ..... **zwanym dalej „zleceniodawcą”,**

a:

....., **zwanym dalej „zleceniobiorcą”.**

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie psychologicznego i rodzinnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych (rodziców / opiekunów, nauczycieli, wychowawców i specjalistów) na rzecz realizacji zadania pn. „Program wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów i nauczycieli”, finansowanego ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie Umowy nr MEiN/2021/DPI/76 z dnia 01.06.2021 r., Aneksu nr 1 z dnia 31.12.2021 r., Działanie nr 4.

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Warszawie  
ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa | +48 22 561 88 00  
rektorat@uksw.edu.pl | www.uksw.edu.pl

*Program wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów  
i nauczycieli*  
finansowany ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki  
na podstawie Umowy nr MEiN/2021/DPI/76 z dnia 01.06.2021 r.

**UKSW**



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

2. Poradnictwo realizowane jest drogą komunikacji na odległość (rozmowa, video, czat) za pośrednictwem Internetowej Platformy Specjalistyczno-Doradczej, poprzez codzienne dyżury, w wymiarze do ..... godzin w miesiącu wg stosownego harmonogramu dyżurów.

## § 2

Za pisemną zgodą zleceniodawcy wykonanie przedmiotu umowy może być powierzone innej osobie.

## § 3

1. Zlecenie zostanie wykonane w oparciu o sprzęt i materiały Wykonawcy.
2. Zamawiający odpowiada wobec osób trzecich za zapewnienie warunków i właściwą organizację oraz wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 1.

## § 4

Termin wykonywania zlecenia od .....2022 r. do 30.06.2022 r.

## § 5

Miejsce wykonywania umowy zlecenia: .....

## § 6

1. Za wykonanie umowy strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), wg następujących wyliczeń: ..... zł/godz. x ..... godz. = ..... złotych.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po potwierdzeniu wykonania pracy, w terminie 14 dni od przedstawienia rachunku w Kwesturze - Dziale Płac.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone: ~~w kasie Uczelni/~~ na rachunek bankowy\*

## § 7

Zamawiający może wypłacić wynagrodzenie za zlecenie w ratach stosownie do stanu zaawansowania wykonanej pracy.

## § 8

**Zleceniobiorca oświadcza, że:**

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Warszawie  
ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa | +48 22 561 88 00  
rektorat@uksw.edu.pl | www.uksw.edu.pl

*Program wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów  
i nauczycieli*  
finansowany ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki  
na podstawie Umowy nr MEiN/2021/DPI/76 z dnia 01.06.2021 r.

**UKSW**



- 1) **jest pracownikiem UKSW** zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania,\*
- 2) jest zatrudniony w ramach **stosunku pracy/ umowy zlecenia\*** poza UKSW i **osiąga/ nie osiąga\*** wynagrodzenie stanowiące podstawę wymiaru składek ZUS w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie,\*
- 3) **prowadzi pozarolniczą działalność** gospodarczą, od której odprowadza składki ZUS, a przedmiot niniejszej umowy nie wchodzi w zakres w/w pozarolniczej działalności gospodarczej,\*
- 4) jest **osobą duchowną**, za którą instytucja kościelna odprowadza składki ZUS,\*
- 5) **jest studentem** w wieku do 26 roku życia Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie i nie wnosi o objęcie ubezpieczeniem społecznym,\*
- 6) jest ..... doktorantem .....\*  
(nazwa uczelni)
- 7) **pobiera emeryturę / rentę** przyznaną przez .....nrświadczenia.....,\*  
jest **rencistą** ze stopniem niepełnosprawności (**lekkim/ umiarkowanym/ znacznym\***) przyznanym od dnia .....do dnia..... lub **bezterminowo**,\*
- 8) jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Rejonowym Urzędzie Pracy .....  
(nazwa i adres urzędu pracy)

**UKSW**

## § 9

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

\* niepotrzebne skreślić



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

§ 11

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....  
(podpis)

.....  
(pieczętki i podpisy osób reprezentujących zamawiającego)

**Data wpływu do Dz. Płac**

**UKSW**



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

załącznik nr 11  
do zarządzenia nr 6/2008 Rektora UKSW  
z dnia 18 lutego 2008 r.

.....  
( tytuł / stopień naukowy, imiona, nazwisko)

.....  
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

.....  
**(PESEL)**

**RACHUNEK nr ...../2022 za okres .....**

Za wykonane prace zgodnie z umową zlecenia nr ...../PWPP/2022 z dnia .....2022 r. na kwotę  
.....,00 złotych. (słownie: ..... złotych)  
wg następujących wyliczeń: ..... godz. x ..... zł/godz.

.....  
(miejsowość, dzień- miesiąc- rok)

.....  
(podpis wystawcy rachunku)

**Stwierdzam, że praca nie wchodzi w zakres obowiązków służbowych zleceniobiorcy, została wykonana w godzinach pozasłużbowych. Praca została przyjęta. Sprawdzono pod względem merytorycznym. Płatne ze środków: Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie umowy nr MEiN/2021/DPI/76 z dnia 01.06.2021 r., zadanie pn. „Program wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów i nauczycieli”, działanie nr 4 w kwocie ..... zł brutto, MPK: 501-W07\_-B108W07\_004R1, ŻF: 2.003.009**

**UKSW**

.....  
(miejsowość, dzień- miesiąc- rok)

.....  
(podpis, imienna pieczęć przyjmującego pracę)

**Zatwierdzam do realizacji.**

.....  
(miejsowość, dzień- miesiąc- rok)

.....  
(podpis, imienna pieczęć Dziekana  
lub kierownika jednostki organizacyjnej)



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

**Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym. Potwierdzam finansowanie z w/w środków.**

DEKRET KOSZTOWY i Kwota .....

.....

.....  
(data, pieczęć i podpis pracownika Kwestury)

**Zatwierdzam do realizacji**

.....  
Kwestor

.....  
Kanclerz

**Data wpływu do Dz. Plac**

**UKSW**



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

osoba prowadząca działalność

Egzemplarz:  
WYKONAWCY / UKSW\*

.....  
(pieczętka jednostki organizacyjnej)

### Źródło finansowania:

Płatne ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie umowy nr MEiN/2021/DPI/76 z dnia 01.06.2021 r., zadanie pn. „Program wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów i nauczycieli”, działanie nr 4  
MPK: 501-W07\_-B108W07\_004R1, ŻF: 2.003.009

Umowa nr.....

zawarta w dniu .....między

**Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5**

reprezentowanym

przez:.....

.....  
zwanym dalej „zleceniodawcą”,

a:.....

zam. w.....

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez\*\* .....

.....pod numerem .....

zwanym dalej „zleceniobiorcą”.

### § 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu psychologicznego i rodzinnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych (rodziców / opiekunów, nauczycieli, wychowawców i specjalistów) na rzecz realizacji zadania pn. „Program wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów i nauczycieli”, finansowanego ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie Umowy nr MEiN/2021/DPI/76 z dnia 01.06.2021 r., Aneksu nr 1 z dnia 31.12.2021 r., Działanie nr 4.
2. Poradnictwo realizowane jest drogą komunikacji na odległość (rozmowa, video, czat) za pośrednictwem Internetowej Platformy Specjalistyczno-Doradczej, poprzez codzienne dyżury, w wymiarze do ..... godzin w miesiącu wg stosownego harmonogramu dyżurów.

**Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Warszawie**  
ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa | +48 22 561 88 00  
rektorat@uksw.edu.pl | www.uksw.edu.pl

*Program wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów  
i nauczycieli*  
finansowany ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki  
na podstawie Umowy nr MEiN/2021/DPI/76 z dnia 01.06.2021 r.

**UKSW**



§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usług na najwyższym poziomie profesjonalnym i etycznym.
2. Za zgodą zleceniodawcy praca może być powierzona innej osobie.

§ 3

Termin rozpoczęcia wykonywania zlecenia: .....2022 r.

§ 4

Termin zakończenia wykonywania zlecenia: 30.06.2022 r.

§ 5

Miejsce wykonywania umowy zlecenia: siedziba Zleceniobiorcy.

§ 6

Za wykonanie umowy, na podstawie wystawionej faktury, zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości.....zł za 1 godzinę przeprowadzonego poradnictwa, tj. łącznie ..... zł brutto słownie: .....  
za ..... godzin zajęć.

§ 7

1. Wynagrodzenie będzie wypłacane w okresach miesięcznych po potwierdzeniu przeprowadzonej ilości zajęć przez Kierownika Programu w terminie 14 dni od przedstawienia rachunku/faktury w Kwesturze.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na rachunku/fakturze.
3. Datą zapłaty jest dzień złożenia przez Zleceniodawcę polecenia przelewu w banku.

§ 8

Jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje w sposób staranny i należyty usług określonych w umowie, Zleceniodawca ma prawo potrącić karę umowną w wysokości do 10% wynagrodzenia Zleceniobiorcy w miesiącu, w którym usługi nie zostały wykonane w sposób staranny i należyty.

§ 9

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje usług w sposób staranny i należyty lub narusza postanowienia § 2.





Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 2-tygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

#### § 10

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**

.....  
(podpis)

.....  
(podpis, imienna pieczęć)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* załącznik – kserokopia wpisu do działalności gospodarczej

**UKSW**



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

## HARMONOGRAM DYŻURÓW

w ramach umowy zlecenia nr ..../PWPP/2022 z dnia ..... 2022 r.

..... 2022

Dzień	Godziny dyżuru	Liczba godzin
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Łącznie godzin w miesiącu		godz.

**UKSW**



**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY  
DANYCH OSOBOWYCH**

**DO PROJEKTU**

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie zapewnia, że powierzone przez Państwa dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych.

1. *Administratorem Pana/ni danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).*
2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), z którym można skontaktować się w zakresie dotyczącym przysługujących praw i prawidłowości przetwarzania danych i przysługujących praw, pod nr tel. 22/5619034, email: iod@uksw.edu.pl*
3. *Pana/-ni dane osobowe przetwarzane będą w zgodnie z zasadami art. 5 RODO na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) RODO, wyłącznie w celu realizacji zadania pn. Programu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów i nauczycieli.*
4. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale obowiązkowe w zakresie niezbędnym do realizacji zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej wynikającej z projektu, o którym mowa w ust. 3.*
5. *Pana/-ni dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa i na podstawie zawartych umów.*
6. *Dostęp do Pana/-ni danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez ADO pracownicy w niezbędnym zakresie.*
7. *Jednostką organizacyjną przetwarzającą dane osobowe w zakresie rozpatrywania wniosków o udzielenie informacji na temat przetwarzania Pana/-ni danych osobowych:*  
*Wydział Nauk Pedagogicznych*  
*ul. Wóycickiego 1/3 Bud. 15*  
*01-938 Warszawa*  
*Tel: 22 569 96 96*  
*e-mail: pedagogika@uksw.edu.pl*
8. *Pana/-ni dane osobowe przechowywane będą przez Uczelnię przez okres niezbędny, wynikający z odpowiednich przepisów prawa, tj.: przez okres 10 lat od rozwiązania umowy, umożliwiającą realizację uzasadnionego interesu Administratora lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub wyjaśnienia roszczeń. Po okresie przetwarzania dane osobowe będą zanonimizowane i trwale usuwane.*
9. *ADO nie przekazuje Pana/-ni danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.*
10. *Pana/-ni dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są przedmiotem profilowania.*



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

11. *Pan/-ni ma prawo do uzyskania informacji, o których mowa w art. 15 RODO. W przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej wniosek o udostępnienie danych osobowych, Jednostka przetwarzająca dane osobowe może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą (art. 12 ust. 6 RODO).*
12. *Pan/-ni może złożyć wniosek dotyczący:*
  - 1) *sprostowania swoich danych (zgodnie z art. 16 RODO);*
  - 2) *usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);*
  - 3) *ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);*
  - 4) *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 21 RODO);*
  - 5) *cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.*
8. *Posiada Pan/-ni prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/-ni dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.*

.....  
(czytelny podpis)

**UKSW**



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

**UKSW**

**Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Warszawie**  
ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa | +48 22 561 88 00  
[rektorat@uksw.edu.pl](mailto:rektorat@uksw.edu.pl) / [www.uksw.edu.pl](http://www.uksw.edu.pl)

***Program wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów  
i nauczycieli***  
finansowany ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki  
na podstawie Umowy nr MEiN/2021/DPI/76 z dnia 01.06.2021 r.